



Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.04.2019

№ 787

О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссии по землепользованию и застройке) при администрации города Чайковского

На основании статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 15 Закона Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», Устава Чайковского городского округа, решения Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссию по землепользованию и застройке) при администрации города Чайковского.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссии по землепользованию и застройке) при администрации города Чайковского.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Чайковского от 13 февраля 2019 г. № 182 «О создании комиссии по землепользованию и застройке при администрации города Чайковского».
4. Опубликовать постановление в течение десяти дней с момента подписания в газете «Огни Камы» и разместить его на официальном сайте администрации города Чайковского.
5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по строительству и земельно-имущественным отношениям Герасимова И.Ф.

Глава города Чайковского –
глава администрации города Чайковского
МНПА


Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чайковского
от 05.04.2019 № 787

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ (КОМИССИИ ПО
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ)
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав и порядок деятельности постоянно действующей комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссии по землепользованию и застройке) при администрации города Чайковского (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях выполнения задач градостроительного зонирования, включающих решение вопросов регулирования землепользования и застройки на территории города Чайковского.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным, Земельным, Гражданским, Водным, Лесным кодексами Российской Федерации, Законом Пермского края от 14.09.2011 № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и города Чайковского.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Чайковского.

2. Полномочия комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

2.1.1 рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;

2.1.2 обеспечение подготовки проекта Правил землепользования и застройки, внесения в них изменений;

2.1.3 организация и проведение публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2.1.4 рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.1.5 рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2.1.6. рассмотрение заявлений физических и юридических лиц по осуществлению градостроительной деятельности;

2.1.7 рассмотрение документов территориального планирования.

2.2. В целях реализации полномочий Комиссия имеет право:

2.2.1 запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

2.2.2 привлекать специалистов, независимых экспертов, представителей надзорных органов к участию в заседаниях Комиссии;

2.2.3 публиковать материалы о своей деятельности, в том числе путем размещения на официальном сайте администрации города Чайковского.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3.3.2. ведет заседания Комиссии;

3.3.3. подписывает протоколы заседаний Комиссии, поручения и запросы от имени Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

3.4.1. выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;

3.4.2. осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия;

3.4.3. обеспечивает подготовку и организацию проведения публичных слушаний, подготовку и опубликование заключений о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. формирует повестку заседания;

3.5.2. обеспечивает членов комиссии рабочими документами;

3.5.3. ведет делопроизводство;

3.5.4. оповещает членов Комиссии об очередном заседании;

3.5.5. оформляет протокол Комиссии;

3.5.6. обеспечивает доведение принятых Комиссией решений (рекомендаций) до должностных лиц, в компетенцию которых входит дальнейшее решение вопроса;

3.5.7. организует контроль выполнения принятых Комиссией решений.

3.6. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. При отсутствии вопросов для рассмотрения Комиссией в текущем месяце заседание не проводится.

3.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины состава Комиссии от ее общего числа.

Решения Комиссии принимаются не менее чем двумя третями голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Итоги каждого заседания Комиссии оформляются секретарем Комиссии в виде протокола, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов по вопросам, внесенным в повестку заседания.