

Чайковский городской округ  
Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.04.2019

№ 742

**О создании комиссии при администрации города Чайковского по социальной поддержке жителей Чайковского городского округа, пострадавших от пожара, стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, постановления администрации города Чайковского от 27 февраля 2019 г. № 341 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Чайковского»,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Создать комиссию при администрации города Чайковского по социальной поддержке жителей Чайковского городского округа, пострадавших от пожара, стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. положение о комиссии при администрации города Чайковского по социальной поддержке жителей Чайковского городского округа, пострадавших от пожара, стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций;

2.2. положение об оказании единовременной материальной помощи жителям Чайковского городского округа, пострадавшим от пожара, стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций.

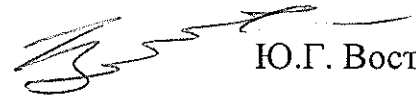
3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 12 июля 2012 г. № 2271 «Об утверждении Положений об оказании материальной помощи жителям Чайковского муниципального района, пострадавшим от пожара и о комиссии по социальной поддержке населения».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава города Чайковского –  
глава администрации города Чайковского

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Чайковского  
от 03.04.2019 № 742

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии при администрации города Чайковского**  
**по социальной поддержке жителей**  
**Чайковского городского округа, пострадавших от пожара,**  
**стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций**

1. Общие положения

1.1. Комиссия при администрации города Чайковского по социальной поддержке жителей Чайковского городского округа, пострадавших от пожара, стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций, (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью рассмотрения вопросов оказания единовременной материальной помощи жителям Чайковского городского округа, пострадавшим от пожара, стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами администрации города Чайковского, Положением об оказании единовременной материальной помощи жителям Чайковского городского округа, пострадавшим от пожара, стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Чайковского.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение заявлений жителей Чайковского городского округа, пострадавших от пожара, стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций, на оказание единовременной материальной помощи.

2.2. Принятие решения об оказании либо решения об отказе в оказании единовременной материальной помощи жителям Чайковского городского округа, пострадавшим от пожара, стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций.

2.3. Определение размера оказываемой единовременной материальной помощи.

2.4. В случае принятия решения об отказе в оказании единовременной материальной помощи жителям Чайковского городского округа, пострадавшим от пожара, стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций, в адрес заявителя направляется мотивированный отказ в письменной форме за подписью председателя Комиссии.

### 3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

3.2. Организационно-технические условия деятельности Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений жителей, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 от установленного состава.

3.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях. При их отсутствии по уважительным причинам в работе Комиссии принимают участие лица, исполняющие обязанности отсутствующих членов Комиссии.

3.5. Решение Комиссии считается принятым, если простое большинство членов Комиссии проголосовало за данное решение из числа присутствующих членов.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

3.7. Результативная часть протокола утверждается постановлением администрации города Чайковского.

### 4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Приглашать на заседания жителей Чайковского городского округа, пострадавших от пожара, стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций.

4.2. При рассмотрении заявлений жителей на оказание единовременной материальной помощи, при решении спорных и сложных вопросов Комиссия может привлекать к своей работе экспертов, приглашать на свои заседания работников правоохранительных структур, других заинтересованных лиц.

4.3. Ходатайствовать о рассмотрении заявлений жителей на оказание единовременной материальной помощи другими организациями и учреждениями.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
города Чайковского  
от 03.04.2019 № 742

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оказании единовременной материальной помощи жителям Чайковского городского округа, пострадавшим от пожара, стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании единовременной материальной помощи жителям Чайковского городского округа, пострадавшим от пожара, стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций, (далее - Положение) разработано в целях оказания социальной поддержки жителям Чайковского городского округа, пострадавшим от пожара, стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций.

1.2. Право на единовременную материальную помощь имеет собственник жилого помещения или пользователь жилого помещения по договору социального найма в случае повреждения или полной утраты жилого помещения, хозяйственных построек и (или) находящегося в них имущества вследствие пожара, стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации при условии регистрации и проживания гражданина в данном жилом помещении и отсутствия вины проживающих в возникновении пожара, установленного пожарной службой.

1.3. При отсутствии собственника жилого помещения либо лица, на которое оформлен договор социального найма, за материальной помощью может обратиться зарегистрированный и постоянно проживающий пользователь этого жилого помещения.

1.4. Лица, указанные в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Положения, для получения единовременной материальной помощи могут обратиться с заявлением в течение 6 месяцев с момента возникновения пожара, стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

1.5. Единовременная материальная помощь оказывается жителям Чайковского городского округа в денежном выражении.

#### 2. Порядок и условия предоставления единовременной материальной помощи

2.1. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется на основании личного заявления жителя Чайковского городского округа, пострадавшего от пожара, стихийного бедствия или

чрезвычайной ситуации, в комиссию при администрации города Чайковского по социальной поддержке населения, состав которой утверждается постановлением администрации города Чайковского (далее - Комиссия), с приложением копий следующих документов:

паспорта(ов) или иного(ых) документа(ов), удостоверяющего(их) личность заявителя и членов его семьи;

документа, подтверждающего факт пожара (справки о факте пожара), стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, с указанием причиненного ущерба и причины возникновения, установленных пожарной службой или иными органами;

документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи и их родственные отношения (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, об установлении отцовства и др.);

документа, подтверждающего право распоряжения и (или) пользования на жилое помещение (договора купли-продажи, свидетельства о праве собственности, договора социального найма или иного документа, подтверждающего право на жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации);

свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН) либо соответствующего штампа в паспорте;

и реквизитов банковского счета для перечисления денежных средств.

2.2. Решение об оказании либо отказе в оказании единовременной материальной помощи жителям Чайковского городского округа, пострадавшим от пожара, стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, принимается Комиссией после рассмотрения представленных документов.

2.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи либо отказе в оказании единовременной материальной помощи принимается Комиссией в течение 30 дней с момента регистрации заявления и представления всех необходимых документов, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.4. Решение об отказе в оказании единовременной материальной помощи принимается Комиссией в следующих случаях:

при обращении лица, не имеющего права на получение единовременной материальной помощи в соответствии с пунктами 1.2 и 1.3 настоящего Положения;

при повторном обращении за единовременной материальной помощью, если она уже оказывалась в связи с наступлением этого же события;

при предоставлении заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности и других сведений, имеющих значение при оказании единовременной материальной помощи;

при отсутствии или недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом в резервном фонде Чайковского городского округа.

2.5. В решении Комиссии об отказе в оказании единовременной материальной помощи указывается причина отказа. В адрес заявителя направляется мотивированный письменный ответ Комиссии, подписанный председателем Комиссии, с указанием причины отказа в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.6. На основании решения Комиссии об оказании единовременной материальной помощи издается соответствующее постановление администрации города Чайковского с указанием получателя материальной помощи и ее размера в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией.

### 3. Размер оказываемой единовременной материальной помощи

3.1. Для выплаты единовременной материальной помощи используется величина прожиточного минимума, установленная в среднем по Пермскому краю в расчете на душу населения, на момент принятия решения Комиссии.

3.2. Единовременная материальная помощь выплачивается на каждого члена семьи, зарегистрированного и постоянно проживающего в жилом помещении, поврежденном в результате пожара, стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

### 4. Источники финансирования оказываемой единовременной материальной помощи

Выплата единовременной материальной помощи жителям Чайковского городского округа, пострадавшим от пожара, стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, осуществляется за счет средств резервного фонда Чайковского городского округа путем зачисления денежных средств на банковский счет заявителя.

### 5. Контроль за целевым расходованием средств, направленных на выплату единовременной материальной помощи

Контроль за целевым расходованием средств, направленных на выплату единовременной материальной помощи жителям Чайковского городского округа, пострадавшим от пожара, стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского.