

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

**Чайковского муниципального района
Пермского края**

01.11.2013

№ 2925

Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района на 2014-2016 годы»

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств по созданию правовых, экономических и институциональных условий, способствующих экономическому развитию Чайковского муниципального района, и в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района на 2014-2016 годы».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальника финансового управления Захваткина З.М.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района
главы администрации Чайковского муниципального района.

Полный текст муниципальной программы размещен на официальном сайте Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

**Чайковского муниципального района
Пермского края**

01.11.2013

№ 2928

Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы»

В целях обеспечения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, постановления администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района», совершенствования программно-целевого метода формирования бюджета Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы».
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района
главы администрации Чайковского муниципального района.

Полный текст муниципальной программы размещен на официальном сайте Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

**Чайковского муниципального района
Пермского края**

01.11.2013

№ 2926

Об утверждении муниципальной Программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района» и в целях повышения эффективности использования бюджетных средств по созданию правовых, экономических и институциональных условий, способствующих экономическому развитию Чайковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы» (далее – Программа).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2014 г.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Каверина В.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района
главы администрации Чайковского муниципального района.

Полный текст муниципальной программы размещен на официальном сайте Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

**Чайковского муниципального района
Пермского края**

05.11.2013

№ 2932

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 24.01.2011 № 123

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 19 августа 2013 года № 1120-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Пермского края от 30 декабря 2010 г. № 1119-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Пермском крае на 2011-2015 годы», на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 24 января 2011 года № 123 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2011-2015 годы»» (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 24.05.2011 № 1368, от 01.06.2012 № 1710, от 20.06.2012 № 1920, от 25.07.2012 № 2409) следующие изменения:
 - 1.1. В преамбуле слова «постановления главы Чайковского муниципального района от 30 июля 2008 года № 1446 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации целевых программ» заменить словами «постановления администрации Чайковского муниципального района от 17 марта 2011 года № 592 «О разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ».
 - 1.2. Внести в долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2011-2015 годы» следующие изменения:
 - 1.2.1. в паспорте программы позицию:

Финансирование Программы	Потребность финансового обеспечения Программы в год составляет: 2012 год средства федерального бюджета – 4,0 млн. руб. средства краевого бюджета - 18,7 млн. руб. средства местного бюджета - 5,0 млн. руб. 2013 год средства федерального бюджета – 5,0 млн. руб. средства краевого бюджета - 19,0 млн. руб. средства местного бюджета – 6,0 млн. руб. 2014 год средства федерального бюджета – 5,0 млн. руб. средства краевого бюджета - 19,0 млн. руб. средства местного бюджета – 6,0 млн. руб. 2015 год средства федерального бюджета – 5,0 млн. руб. средства краевого бюджета - 19,0 млн. руб. средства местного бюджета – 6,0 млн. руб.
--------------------------	---

изложить в следующей редакции:

Финансирование Программы	Потребность финансового обеспечения Программы в год составляет: 2012 год средства федерального бюджета – 4,6 млн. руб. средства краевого бюджета – 36,7 млн. руб. средства местного бюджета – 4,8 млн. руб. 2013 год средства федерального бюджета – 4,0 млн. руб. средства краевого бюджета - 20,0 млн. руб. средства местного бюджета – 5,2 млн. руб. 2014 год средства федерального бюджета – 5,0 млн. руб. средства краевого бюджета - 19,0 млн. руб. средства местного бюджета – 6,0 млн. руб. 2015 год средства федерального бюджета – 5,0 млн. руб. средства краевого бюджета - 19,0 млн. руб. средства местного бюджета – 6,0 млн. руб.
--------------------------	---

- 1.2.2. в подпункте 1.3.1:
 - 1.2.2.1. абзац «б» изложить в следующей редакции:
«б) хотя бы один из супругов или родитель в неполной семье является гражданином Российской Федерации, семья проживает и зарегистрирована на территории Чайковского муниципального района;»
 - 1.2.2.2. абзац «г» изложить в следующей редакции:
«г) молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;»
 - 1.2.3. подпункт 1.3.3. изложить в следующей редакции:
«1.3.3. Банк – это уполномоченный банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участницам Программы, соответствующий критериям, утвержденным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации и

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

**Чайковского муниципального района
Пермского края**

01.11.2013

№ 2927

Об утверждении муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района», в целях повышения эффективности использования бюджетных средств по созданию правовых, экономических и институциональных условий, способствующих социально-экономическому развитию Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014 – 2020 годы».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, действующие с 01 января 2014 года.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района
главы администрации Чайковского муниципального района.

Полный текст муниципальной программы размещен на официальном сайте Чайковского муниципального района.

Центрального банка Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 326/2666-у «О критериях отбора банков субъектами Российской Федерации для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы».

Отобранные банки вносятся в реестр Министерством социального развития Пермского края (далее - Министерство). Министерство заключает соглашение с банками на участие в реализации Программы и ведет реестр отобранных банков.»;

1.2.4. пункт 5.2. изложить в следующей редакции:
«5.2. Социальная выплата предоставляется на приобретение у любых физических и юридических лиц отдельного жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и может быть использована:

для оплаты приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда средства на оплату стоимости договора купли-продажи предусматриваются в составе стоимости договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

для оплаты договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома; для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома. для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату стоимости договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, или жилищному займу на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01 января 2011 г., за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

В случае предоставления молодым семьям социальной выплаты за счет средств краевого бюджета в размере 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья социальная выплата также может направляться: на приобретение жилья путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома; на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

для оплаты договора строительного подряда на реконструкцию индивидуального жилого дома, в том числе на завершение ранее начатого строительства индивидуального жилого дома.»

1.2.5. пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5. Социальная выплата предоставляется согласно Правилам предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Пермском крае на 2011-2015 годы», в том числе в части участия в реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2010 года № 1119-п (в редакции Постановлений Правительства Пермского края от 01.05.2011 № 236-п, от 01.07.2011 № 389-п, от 01.09.2011 № 630-п, от 07.12.2011 № 1007-п, от 22.03.2012 № 136-п, от 09.06.2012 № 409-п, от 19.08.2013 № 1120-п».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района
главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

08.11.2013

№ 2991

Об утверждении мер по обеспечению безопасности людей на водных объектах Чайковского муниципального района в зимний период 2013-2014 годов

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 31 октября 2007 года № 343 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на воде», в целях обеспечения безопасности людей, предупреждения и сокращения количества несчастных случаев на водных объектах Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый план по обеспечению безопасности людей на водных объектах Чайковского муниципального района на зимний период 2013-2014 годов;

2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Чайковского муниципального района:

2.1. принять муниципальные правовые акты о мерах по предотвращению несчастных случаев на водных объектах в зимний период 2013-2014 годов на территории Чайковского муниципального образования;

2.2. представить копии принятых муниципальных правовых актов в Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района» (далее - МКУ «Управление гражданской защиты») до 29 ноября 2013 года;

2.3. определить перечень мест возможного массового выхода людей на лед и оборудовать их знаками безопасности до 10 декабря 2013 года;

2.4. назначить ответственных лиц за осуществление мероприятий по установке знаков и обеспечению безопасности людей, охрану их жизни и здоровья на водных объектах на территории Чайковского муниципального района в зимний период 2013-2014 годов;

2.5. разработать план мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах в зимний период 2013-2014 годов на территории Чайковского муниципального образования.

3. Начальнику Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района Сафоновой Н.Г.:

3.1. до 10 декабря 2013 года организовать и провести занятия во всех общеобразовательных и дошкольных учреждениях по мерам безопасности на льду и оказания помощи пострадавшим;

3.2. на родительских собраниях ознакомить родителей по данному вопросу.

4. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Чайковскому району Плишкину В.Г. организовать контроль исполнения запрета выхода на лед при наличии критериев опасности выхода на лед.

5. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района» Болквядзе М.В. обеспечить:

5.1. сбор информации о состоянии льда на водных объектах;

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Каверина В.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 08.11.2013 г. № 2991

План по обеспечению безопасности людей на водных объектах Чайковского муниципального района на зимний период 2013-2014 годов

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	Проведение заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и ПБ по вопросу обеспечения безопасности населения на льду водоемов в зимний период	декабрь 2013 года	председатель КЧС и ОПБ	
2	Определить места массового подледного лова рыбы рыбаками-любителями	до 31 ноября 2013 года	председатель комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту, директор МКУ «Управление гражданской защиты», инспектор ГИМС	
3	Проведение профилактических мероприятий с участием о правилах поведения на льду водоемов и способах оказания первой помощи пострадавшим	до 10 декабря 2013 года	Начальник Управления общего и профессионального образования	
4	Организовать разъяснительную работу с населением по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в зимний период с использованием средств массовой информации	до 10 декабря 2013 года и на протяжении всего сезона	главы поселений	
5	Выставление аншлагов с запрещающей и (или) предупреждающей информацией в местах массового выхода людей на лед	до 10 декабря 2013 года	главы поселений	
6	Подготовка и размещение в общественных местах информации о правилах поведения на льду водоемов	до 10 декабря 2013 года	главы поселений	
7	Организация патрулирования в местах выхода людей на лед	весь сезон	Начальник ОМВД по Чайковскому району	
8	Подведение итогов работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимний период	Апрель 2014 года	председатель КЧС	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.11.2013

№ 2999

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение акта выбора земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», и на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановления администрации Чайковского муниципального района от 04 сентября 2013 года № 2378 «Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района», постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжения администрации Чайковского муниципального района от 21 августа 2013 года № 455-л,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение акта выбора земельного участка».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района С.В.Зыкину.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района
главы администрации Чайковского муниципального района.

Административный регламент Предоставление муниципальной услуги «Утверждение акта выбора земельного участка»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрации Чайковского муниципального района муниципальной услуги и исполнения муниципальной функции по утверждению акта выбора земельного участка (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги и исполнения муниципальной функции по утверждению актов выбора земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Чайковский муниципальный район, или собственности на которые не разграничена, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется функциональным органом администрации Чайковского муниципального района - комитетом по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее - Комитет).

1.3. Адрес комитета по управлению имуществом: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 37, кабинеты 1, 26, 29, 30.

Режим работы (время местное):

- понедельник - пятница: с 9.00 до 18 часов;

- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов.

Режим работы кабинета № 1 по приему документов и консультации:

- понедельник: с 9.00 до 18.00 часов;

- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов.

- вторник - пятница: с 9.00 до 13.00 часов.

Выдача документов:

- вторник-четверг: с 16.00 до 18.00 часов.

Контакты:

- телефоны: (34241) 3-34-42, 3-49-64, 3-29-21.

- адрес электронной почты - chaikui@yandex.ru.

1.4. В целях исполнения настоящего Административного регламента заявителя, физические или юридические лица, либо их уполномоченные представители, обращаются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной форме. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги имеет право обратиться уполномоченное лицо заявителя, действующее от его имени по доверенности.

1.5. Информация, предоставляемая заявителям о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.6. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом. Информация о муниципальной услуге с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал го-

сударственных и муниципальных услуг (функций)» предоставляется с момента обеспечения технологического и коммуникационного взаимодействия информационных систем администрации Чайковского муниципального района с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.7. Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявителям вправе обратиться:

- в устной форме лично, по телефону;

- в письменной форме, в том числе по адресу электронной почты.

1.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информации;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

1.9. Информирование заявителей организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;

- публичное информирование.

1.10. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется:

- при личном обращении;

- по телефону.

1.11. Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других сотрудников.

1.12. В случае если для информирования требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.13. Звонки от заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Комитета. Разговор не должен продолжаться более 5 минут.

1.14. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя осуществляется посредством электронной и почтовой связи.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией).

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.15. Публичное средство информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио (далее - СМИ).

1.16. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет - сайте Администрации Чайковского муниципального района, путем использования информационных стенов.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Характеристика муниципальной услуги.

2.1.1 Наименование муниципальной услуги: «Утверждение акта выбора земельного участка».

2.1.2. Муниципальную услугу оказывает Комитет. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Чайковским отделом Управления Росреестра по Пермскому краю (617760 Пермский край, г. Чайковский, ул. Шлюзовая, 1а);
- Федеральным бюджетным учреждением «Кадастровая палата» по Пермскому краю (617760 Пермский край, г. Чайковский, ул. Шлюзовая, 1а).

2.1.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
а) постановление об утверждении акта выбора земельного участка;
б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.1.4. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.1.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.1.6. Датой принятия к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги считается дата регистрации заявления.

2.2. Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации;
б) Гражданским кодексом Российской Федерации;
в) Земельным кодексом Российской Федерации;
г) Жилищным кодексом Российской Федерации;
д) Градостроительным кодексом Российской Федерации;
е) Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

ж) Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

з) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

и) Уставом Чайковского муниципального района;
к) Постановлением администрации Чайковского муниципального района 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

л) Постановлением администрации Чайковского муниципального района 16 апреля 2012 года № 2378 «Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района».

2.3. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги.

2.3.1. Документы, предоставляемые заявителем:

а) заявление по прилагаемой форме (Приложение 1);
б) документ, удостоверяющий личность (для физического лица);
в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя (доверенность). Оригинал (для просмотра) и копия;

г) акт выбора земельного участка;
д) утвержденная органом местного самоуправления схема расположения земельного участка;

е) публикация об информировании населения.

2.3.2. Документы, запрашиваемые Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия:

а) сведения о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

б) сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе.

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) письменное заявление гражданина о возврате документов, представленных им для получения муниципальной услуги;
б) предоставление заявителем документов, содержащих ошибки, недостоверные или противоречивые сведения;
в) предоставление заявителем неполного пакета документов;
г) заявитель находится в стадии ликвидации;

2.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, которые включают места для ожидания, информирования, приема заявителей. Данные помещения оборудуются:

а) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
б) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

в) системой охраны.

2.5.2. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. Места для возможности оформления документов оборудуются стульями, столами.

2.5.3. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы сотрудников. Места ожидания в очереди для предоставления муниципальной услуги оборудованы стульями, скамьями (банкетами).

2.5.4. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется сотрудником, ответственным за предоставление данной муниципальной услуги.

2.5.5. Рабочее место сотрудника должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.5.6. Помещения, оборудование и оснащение должны соответствовать требованиям СанПиН, правилам пожарной безопасности, правилам охраны труда и лицензионным требованиям.

2.6. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.6.1. К показателям доступности и качества услуги относятся:

а) достоверность результата муниципальной услуги;
б) оптимизация и повышение качества оказания муниципальной услуги;

в) доступность информации об оказываемой муниципальной услуге;

г) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

д) своевременное, полное информирование о муниципальной услуге посредством форм информирования;

е) отсутствие жалоб.

2.7. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде и в многофункциональных центрах.

2.7.1. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в форме консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги.

2.7.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде в полном объеме будет осуществляться с момента организации электронного документооборота.

2.7.3. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах будет осуществляться с момента их образования.

III. Административные процедуры

3.1. Этапы предоставления муниципальной услуги.

Порядок предоставления муниципальной услуги указан в блоке-схеме (Приложение 2).

3.1.1. Прием документов от заявителя, регистрация документов в реестре входящей корреспонденции.

3.1.2. Правовая экспертиза документов, установление осно-

ваний для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. Направление межведомственных запросов (при необходимости).

3.1.4. Подготовка постановления администрации района об утверждении акта выбора земельного участка.

3.2. Прием документов от заявителя, регистрация документов в реестре входящей корреспонденции:

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему документов от заявителя, регистрации документов в реестре входящей корреспонденции является поступление документов от заявителя, уполномоченного представителем заявителя, в администрацию (Комитет по управлению имуществом), либо документов, отправленных заявителем почтовой связью.

3.2.2. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Регламента.

3.2.3. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предварительная проверка документов заявителя:

а) проверяет документы на соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 2.3. настоящего Регламента.
б) проверяет подлинники документов на наличие неоговоренных исправлений и серьезных повреждений и сверяет копии представленных документов с подлинниками.

3.2.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов не должно превышать 15 минут.

3.2.5. Специалистом Комитета ставится на заявлении отметка о приеме документов.

3.2.6. Документы, принятые от заявителя, регистрируются специалистом, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей и исходящей корреспонденции, в реестре корреспонденции.

3.2.7. При наличии у заявителя второго экземпляра заявления, специалист, регистрирующий корреспонденцию, ставит отметку о приеме документов во втором экземпляре заявления.

3.2.8. Зарегистрированное заявление в порядке делопроизводства передается на рассмотрение председателю Комитета не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

3.2.9. Председатель Комитета в течение 2-х рабочих дней рассматривает поступившее заявление, оформляет резолюцию о передаче его на исполнение в отдел или специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, и передает его в порядке делопроизводства для регистрации резолюции специалисту, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей и исходящей корреспонденции.

3.2.10. Специалист, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей и исходящей корреспонденции, отмечает в реестре корреспонденции кому поручено исполнение заявления и в тот же день лично передает заявление по принадлежности специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с резолюцией председателя Комитета.

3.2.11. Максимальное время исполнения административной процедуры по приему документов от заявителя, регистрации документов в качестве входящей корреспонденции и рассмотрение председателем Комитета не должно превышать 3-х рабочих дней.

3.3. Правовая экспертиза документов, установление оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению правовой экспертизы документов, установлению оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении услуги, является поступление заявления с резолюцией председателя Комитета специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
3.3.2. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу представленных документов. По результатам экспертизы специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, определяет основания для:

3.3.2.1. Отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 2.4. настоящего Регламента.

3.3.2.2. Подготовки проекта постановления администрации района об утверждении акта выбора земельного участка при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.4. настоящего Регламента.

3.3.3. В случае, если в ходе экспертизы документов выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – проект уведомления) с указанием причины отказа и в порядке делопроизводства передает его на подписание председателю Комитета.

3.3.4. В случае наличия замечаний к подготовленному проекту уведомления председателю Комитета, в течение 2-х рабочих дней, передает уведомление на доработку специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.5. Подписанное председателем Комитета уведомление регистрируется специалистом, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей и исходящей корреспонденции и в день его подписания отправляется заявителю почтой.

3.3.6. Максимальное время выполнения административной процедуры по проведению правовой экспертизы документов, установлению оснований для предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 8 рабочих дней.

3.4. Направление межведомственных запросов (при необходимости).

3.4.1. Основанием для начала данной административной процедуры является необходимость получения документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных, муниципальных органов и иных организаций.

3.4.2. Ответственным за направление межведомственного запроса является специалист Комитета в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный исполнитель).

3.4.3. В случае, если заявитель самостоятельно представил документы и информацию, ответственный исполнитель не направляет запросы в государственные органы и организации о предоставлении указанных документов и информации, находящихся в их распоряжении.

3.4.4. Максимальный срок подготовки межведомственного запроса составляет 2 рабочих дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги. Максимальный срок подписания и направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день с момента подготовки межведомственного запроса.

3.4.5. Ответственный исполнитель направляет межведомственный запрос, подписанный электронной цифровой подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ). При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса по каналам СМЭВ соответствующий межведомственный запрос направляется почтой (электронной почтой, факсом).

3.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является поступление ответов на межведомственные запросы из государственных органов и иных организаций. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Подготовка постановления администрации Чайковского муниципального района об утверждении акта выбора земельного участка.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по подготовке постановления администрации Чайковского муниципального района об утверждении акта выбора земельного участка (далее – постановление), является согласованный с соответствующими органами местного самоуправления, муниципальными организациями для утверждения акт выбора земельного участка, получение ответов на межведомственные запросы, а также наличие публикации органов местного самоуправления об информировании населения о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства.

3.5.2. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в должностные обязанности которого входит подготовка проекта постановления администрации Чайковского муниципального района (далее - специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги), не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов, с резолюцией председателя Комитета, подготавливает проект постановления администрации Чайковского муниципального района и направляет его в порядке делопроизводства в Правовой комитет для рассмотрения.

3.5.3. Специалист Правового комитета рассматривает проект постановления в течение 3 рабочих дней. В случае отсутствия замечаний к подготовленному проекту постановления визирует его и проводит согласование.

3.5.4. В случае наличия замечаний к подготовленному проекту постановления, проект постановления передается на доработку специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.5.5. Согласованный проект постановления администрации Чайковского муниципального района об утверждении акта выбора земельного участка передается в Комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Чайковского муниципального района для окончательного оформления и подписания главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района.

3.5.6. Максимальное время выполнения административной процедуры по подготовке и изданию постановления администрации Чайковского муниципального района об утверждении акта выбора земельного участка не может превышать 12 рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Общий контроль за соблюдением административного регламента осуществляет глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района.

4.2. Председатель Комитета осуществляет текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений заявителей, рассмотренных обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержание жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Действия или бездействие специалистов Комитета, допущенные в рамках исполнения муниципальной функции, а также некорректное поведение или нарушение служебной этики могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

5.2. Для обжалования действий (бездействия) должностного лица, муниципального служащего, а также принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке заявитель направляет жалобу (далее – жалоба) лично (устно) или письменное предложение, заявление или жалобу, в том числе и электронном виде:

а) председателю Комитета – при обжаловании действий (бездействия) специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятого решения в результате предоставления муниципальной услуги;

б) главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района – при обжаловании действий (бездействия) и решений председателя комитета, а также принятого решения в результате предоставления муниципальной услуги, в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
-требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

-отказ органа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципального образования;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципального образования;

-отказ органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.5. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю по почте.

5.6. Если в жалобе отсутствуют фамилия заявителя, направившего обращение и (или) почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц в судебном порядке производится в судах в соответствии с их подведомственностью.

Приложение 1 к административному регламенту

Главе муниципального района –
главе администрации
Чайковского муниципального района

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу утвердить акт выбора земельного участка площадью: _____ кв.м., на кадастровом квартале территории _____, расположенного по адресу: _____

с разрешенным видом использования _____.

Для дальнейшего предоставления в _____.

Приложение:

1. Постановление об утверждении схемы расположения земельного участка
2. Копия паспорта (для физических лиц)
3. Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц)

(Фамилия И.О.) (Подпись) (Дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.11.2013

№ 3000

О внесении изменений в приложение 1 «Состав комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и её списание», утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 30.09.2009 № 2590

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 22, 24 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», Положением о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет МО «Чайковский муниципальный район» и её списании, утвержденным решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 30 сентября 2009 года № 630, Положением о Комитете по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, утвержденным решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 31 марта 2010 года № 732,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и её списанию, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 30 сентября 2009 года № 2590 «О создании комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и её списанию, утверждения по-

Руководитель _____
подпись _____ ФИО _____

М.П. _____

Главный бухгалтер _____
подпись _____ ФИО _____

Начальник Управления
сельского хозяйства _____
подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат при оформлении
используемых сельскохозяйственными
товаропроизводителями земельных участков
из земель сельскохозяйственного назначения

Требование о возврате бюджетных средств

Кому _____
(наименование сельхозтоваропроизводителя)

От Управления сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района

Адрес места нахождения: ул. К. Маркса, д. 22, г. Чайковский

Телефон: 8 (34241) 3-23-03, факс: 3-23-03, эл. адрес: ush@tchaik.ru

« ____ » _____ 20__ г. ваш счет были перечислены средства местного бюджета на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, в сумме _____ (_____) рублей.

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от _____ № _____, срок возврата субсидии в доход местного бюджета установлен один месяц.

На основании изложенного, предлагаем вернуть в доход бюджета администрации Чайковского муниципального района) сумму субсидии полностью в сумме _____ (_____) рублей в срок до _____ 20__ года, в противном случае Управление сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района будет вынуждено обратиться в суд с заявлением о взыскании выплаченной субсидии.

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

ИНН 5920027651 КПП 592001001 ОГРН 1075920001222

ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь

БИК 045773001

Счет 40204810300000000417

Л/с 0299021117

Получатель: УФК по Пермскому краю (Финуправление Чайковского района, Управление сельского хозяйства)

Начальник управления сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района _____ (подпись) _____ (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

13.11.2013

№ 3007

О внесении изменений в состав членов координационного совета по социально-экономическому развитию Чайковского муниципального района на период 2012-2027 годы, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 31.05.2011 года № 1567

В соответствии со статьями 15, 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 22, 37 Устава Чайковского муниципального района, в целях публичного координирования стратегическим планированием социально-экономического развития Чайковского муниципального района на период 2012-2027 годы ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав членов координационного совета по социально-экономическому развитию Чайковского муниципального района на период 2012-2027 годы, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 31 мая 2011 года № 1567, следующие изменения:

После позиции:

«Суворов А.В. депутат Уральского сельского поселения (по согласованию)»

дополнить позицией следующего содержания:

«Русинова М.В. председатель Думы Чайковского городского поселения»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

**А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

13.11.2013

№ 3008

О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Чайковского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», распоряжением председателя правительства Пермского края от 14 октября 2013 года №173-рп «О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Пермского края», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Директору муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты» (далее МКУ «Управление гражданской защиты») Болквадзе М.В. организовать и провести до 1 июля 2014 года инвентаризацию защитных сооружений гражданской обороны на территории Чайковского муниципального района.

2. Создать комиссию для проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны в Чайковском муниципальном районе.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1 состав комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Чайковского муниципального района;

3.2 план проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны в Чайковском муниципальном районе.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, имеющих защитные сооружения гражданской обороны, создать свои объектовые комиссии по проведению инвентаризации, результаты инвентаризации представить до 15 мая 2014 года в МКУ «Управление гражданской защиты».

5. Инвентаризационной комиссии в своей работе руководствоваться Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны в Российской Федерации, утвержденными 17 мая 2013 года заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий А.П.Чуприяном, 29 мая 2013 года - заместителем Министра экономического развития Российской Федерации –руководителем Федерального агентства по управлению государственным имуществом О.К. Дергуновой.

6. МКУ «Управление гражданской защиты»:

6.1. довести Методические рекомендации по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны в Российской Федерации до организаций, имеющих на своей территории защитные сооружения гражданской обороны и организовать контроль за её прохождением.

6.2. обеспечить передачу обобщенных результатов инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны Чайковского муниципального района в Главное управление МЧС России по Пермскому краю в срок до 30 июня 2014 года.

7. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации.

8. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры Киселева Н.П.

**А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
13.11.2013 г. № 3008

Состав комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Чайковского муниципального района

Председатель комиссии:

Киселев Николай Павлович – заместитель главы администрации Чайковского муниципального района, председатель комитета градостроительства и развития инфраструктуры;

Заместитель председателя комиссии:

Зайцев Иван Сергеевич – заместитель директора МКУ «Управление гражданской защиты»;

Секретарь комиссии:

Гудым Нина Михайловна – ведущий специалист МКУ «Управление гражданской защиты».

Члены комиссии:

Томиллов Дмитрий Вячеславович – начальник отдела инженерно-технических мероприятий, радиационной, химической, биологической и медицинской защиты управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по Пермскому краю (по согласованию);

Маслеева Людмила Геннадьевна – заместитель начальника отдела инженерно – технических мероприятий, радиационной, химической, биологической и медицинской защиты управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по Пермскому краю (по согласованию);

Холкина Ольга Сергеевна – специалист-эксперт отдела аренды и управления имуществом казны Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Пермском крае (по согласованию);

Козгов Василий Николаевич – начальник 110НД по Чайковскому муниципальному району (по согласованию);

Кобелева Наталья Сергеевна – главный специалист отдела имущественных отношений Комитета по управлению имуществом Чайковского муниципального района (по согласованию);

Калабина Юлия Ивановна – начальник отдела по гражданской защите и специальной работе администрации Чайковского городского поселения (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
13.11.2013 г. № 3008

План проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны в Чайковском муниципальном районе

№ п/п	Месторасположение защитного сооружения ГО	Кол-во ЗС ГО	Дата инвентаризации
1	Филиал «Русгидро»-Воткинская ГЭС	инв.00610-25 инв.00611-25 инв.19-25	13-14.03.2014
2	ЗАО «Компания Чайковский текстиль»	инв.00612-25 инв.00613-25 инв.00614-25 инв.00615-25	14.01.2014
3	Чайковский РУС	инв.00616-25	16.01.2014
4	ОАО «Чайковское ППЖТ»	инв.00620-25	23.01.2014
5	ПО Чайковские электрические сети	инв.00617-25 инв.20-25	29.01.2014
6	ОАО Чайковский речной порт	инв.00618-25	04.02.2014
7	ООО «Чайковский РЭБ»	инв.00619-25	06.02.2014
8	ООО «Газпром транс газ Чайковский», Чайковское ЛПУ	инв.00633-25 инв.00634-25	12.02.2014
9	ООО завод «Стройдеталь» – банкрот	инв.00621-25	14.02.2014
10	Филиал ТГК-9 Чайковская ТЭЦ-18	инв.00623-25	18.02.2014
11	АК «Сибур» ОАО «Уралоргсинтез»	инв.00624-25 инв.00625-25 инв.00626-25 инв.00627-25	04.03.2014-05.03.2014
12	ОАО «Уралнефтехим» – банкрот	инв.00628-25 инв.00629-25 инв.00630-25	03.03.2014
13	ОАО завод ЦСП и МЗ – банкрот	инв.00631-25	18.02.2014
14	МЛПУ Чайковская городская больница	инв.00635-25	20.01.2014
15	МУП «Водоканал»	инв.00636-25 инв.00637-25	15.03.2014
16	МУП Автовокзал	инв.00638-25	24.01.2014
17	ООО «Хлебокомбинат»	инв.00632-25	27.01.2014
18	Ольховское сельское поселение ст.Каучук	инв.21-25 инв.22-25	18.03.2014
19	Фокинское сельское поселение с.Фоки, ЗАО Птицефабрика Чайковская	инв.23-25	25.03.2014
20	Фокинское сельское поселение с.Фоки, ул.Кирова, 95	инв.24-25	27.03.2014-28.03.2014
21	Фокинское сельское поселение с.Фоки, ул.Советская,80	инв.25-25	27.03.2014-28.03.2014
22	Фокинское сельское поселение с.Фоки, Фокинская участковая больница, ул.Кирова,124	инв.26-25	27.03.2014-28.03.2014
23	Фокинское сельское поселение с.Фоки, Фокинская аптека, ул. Кирова 120/1	инв.27-25	27.03.2014-28.03.2014
24	Фокинское сельское поселение с.Фоки, Фокинская начальная школа	инв.28-25	27.03.2014-28.03.2014
25	Фокинское сельское поселение с.Фоки, Фокинский культурно-спортивный центр	инв.29-25	27.03.2014-28.03.2014
26	Фокинское сельское поселение с.Фоки, ООО ПО «Кирпичный завод»	инв.30-25	29.03.2014
27	Ольховское сельское поселение с.Кемуть, детсад	инв.31-25	18.03.2014
28	Ольховское сельское поселение, пос. Прикамский, средняя школа	инв.32-25	18.03.2014
29	Ваньковское сельское поселение с. Вассята, детсад	инв.33-25	03.04.2014
30	Уральское сельское поселение, с.Уральское ОАО «СЗМН» Пермское РНУ НПС «Уральская»	инв.34-25	16.04.2014

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

13.11.2013

№ 3010

О внесении изменения в стоимость муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15.10.2012 № 3074

На основании статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 22 Устава Чайковского муниципального района и в целях уточнения стоимости муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в стоимость муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 октября 2012 года № 3074 (в редакции от 03.12.2012 № 3601, от 18.01.2013 № 96, от 23.01.2013 № 140, от 15.02.2013 № 414, от 23.04.2013 № 1077, от 26.04.2013 № 1176, от 18.06.2013 № 1734, от 18.06.2013 № 1746, от 16.07.2013 № 1962, от 29.08.2013 № 2294, от 09.09.2013 № 2393, от 17.09.2013 № 2456, от 18.09.2013 № 2468, от 05.11.2013 № 2943) следующие изменения:

1.1. позицию 1.1.1. стоимости муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов изложить в новой редакции:

1.1.1.	Стоимость бюджетной услуги по обеспечению эксплуатации, учета, сохранности и использования движимого имущества, нежилых помещений, земельных участков в расчете на 1 объект в год	29 495,66	13 967,95	19 740,92	14 359,29	19 808,73	14 359,29
--------	---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

1.2. позиции 2.1.1.-2.1.9. стоимости муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов изложить в новой редакции:

2.1.1.	Стоимость бюджетной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в городской местности в расчете на 1 ребенка в год	53 834,71	48776,26	53 959,06	48827,04	53 959,06	48827,04
	в том числе по учреждениям						
2.1.1.1.	МБДОУ Д/с № 14 «Колокольчик»	53 817,42	48898,05	53 706,85	48827,04	53 706,85	48827,04
2.1.1.2.	МБДОУ Д/с № 22 «Золотая рыбка»	53 885,97	48954,38	55 106,45	48827,04	55 106,45	48827,04
2.1.1.3.	МАДОУ Д/с № 27 «Чебурашка»	54 003,56	48782,40	53 901,39	48827,04	53 901,39	48827,04
2.1.1.4.	МБДОУ Д/с № 29 «Аленушка»	54 403,77	48676,09	53 812,04	48827,04	53 812,04	48827,04
2.1.1.5.	МАДОУ Д/с № 31 «Гусельки»	53 569,76	48620,40	53 987,65	48827,04	53 987,65	48827,04
2.1.1.6.	МБДОУ Д/с № 33 «Радость»	53 864,12	48913,74	53 844,77	48827,04	53 844,77	48827,04
2.1.1.7.	МАДОУ Д/с № 34 «Лукоморье»	53 509,95	48748,73	53 787,39	48827,04	53 787,39	48827,04
2.1.1.8.	МБДОУ Д/с № 35 «Гномик»	53 600,30	48692,18	53 827,18	48827,04	53 827,18	48827,04
2.1.1.9.	МБДОУ Д/с № 36 «Звончок»	53 629,28	48699,16	53 884,98	48827,04	53 884,98	48827,04
2.1.2.	Стоимость бюджетной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в расчете на 1 ребенка в год	61 133,28	57092,67	60 445,43	57096,26	60 445,43	57096,26
	в том числе по учреждениям						
2.1.2.1.	МБДОУ Д/с «Колосок» п.Прикамский	62 239,87	57223,86	62 157,96	57096,26	62 157,96	57096,26
2.1.2.2.	МБДОУ Д/с с.Фоки «Светлячок»	60 318,53	56996,08	59 280,21	57096,26	59 280,21	57096,26
2.1.3.	Стоимость бюджетной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в городской местности в расчете на 1 ребенка в год	53 799,49	49085,79	54 110,29	49132,04	54 110,29	49132,04
	в том числе по учреждениям						
2.1.3.1.	МАДОУ Д/с № 1 «Журавушка» 1	53 573,36	49009,95	53 994,43	49132,04	53 994,43	49132,04
2.1.3.2.	МБДОУ Д/с № 38 «Лесная поляна»	53 972,88	49169,04	54 219,65	49132,04	54 219,65	49132,04
2.1.3.3.	МАДОУ Д/с № 39 «Золушка»	54 073,17	49082,77	54 122,44	49132,04	54 122,44	49132,04
2.1.4.	Стоимость бюджетной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности в расчете на 1 ребенка в год	52 833,91	48546,17	53 409,73	48817,28	53 917,34	49324,89
2.1.5.	Стоимость бюджетной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях 1-й категории - центрах развития ребенка в расчете на 1 ребенка в год	56 728,29	52319,56	57 062,06	52567,19	57 062,06	52567,19
	в том числе по учреждениям						
2.1.5.1.	МАДОУ ЦРР-детский сад № 5 «Родничок»	56 855,52	52316,35	57 261,35	52567,19	57 261,35	52567,19
2.1.5.2.	МАДОУ ЦРР-детский сад № 24 «Улыбка»	56 770,42	52222,09	57 115,52	52567,19	57 115,52	52567,19
2.1.5.3.	МАДОУ ЦРР-детский сад № 30	56 695,84	52588,38	56 888,58	52567,19	56 888,58	52567,19
2.1.5.4.	МАДОУ ЦРР-Д/с № 40 «Голубой огонек»	56 597,27	52189,85	56 974,62	52567,19	56 974,62	52567,19
2.1.6.	Стоимость бюджетной услуги дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) в расчете на 1 ребенка в год	125 497,28	116208,13	125 549,96	116534,78	125 549,96	116534,78
2.1.7.	Стоимость бюджетной услуги дошкольного образования оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, аллергическими заболеваниями, длительно и часто болеющими) в расчете на 1 ребенка в год	61 892,39	55673,21	62 170,19	55764,94	62 170,19	55764,94
	в том числе по учреждениям						
2.1.7.1.	МБДОУ Д/с № 28 «Лесная сказка»	60 485,40	55715,70	60 942,77	55764,94	60 942,77	55764,94
2.1.7.2.	МБДОУ Д/с № 32 «Зоренька»	62 917,93	55642,24	63 105,88	55764,94	63 105,88	55764,94
2.1.8.	Стоимость бюджетной услуги дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи) в учреждениях, имеющих в своем составе три и более речевые группы в расчете на 1 ребенка в год	56 562,43	51861,90	56 714,43	51788,9	56 714,43	51788,9
	в том числе по учреждениям						
2.1.8.1.	МБДОУ Д/с № 4 «Березка»	56 562,62	51922,24	56 797,88	51788,9	56 797,88	51788,9
2.1.8.2.	МАДОУ Д/с № 8 «Незабудка»	56 753,37	51890,67	56 774,72	51788,9	56 774,72	51788,9
2.1.8.3.	МБДОУ Д/с № 37 «Родничок»	56 384,50	51786,80	56 588,86	51788,9	56 588,86	51788,9
2.1.9.	Стоимость бюджетной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в учреждениях, имеющих в своем составе разновозрастные группы в расчете на 1 ребенка в год	63 710,53	60368,04	62 829,19	60112,26	62 829,19	60112,26
	в том числе по учреждениям						
2.1.9.1.	МБДОУ Д/с «Сказка» с.Букор	63 943,53	60250,84	63 178,80	60112,26	63 178,80	60112,26
2.1.9.2.	МБДОУ Д/с с.Уральское	63 502,05	60472,89	62 517,04	60112,26	62 517,04	60112,26

1.3. позицию 1.1.1. расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов изложить в новой редакции:

1.1.1.	Расчетно-нормативные затраты на обеспечение эксплуатации, учета, сохранности и использования движимого имущества, нежилых помещений, земельных участков МУ «Чайковский муниципальное казначейство»	2 276 680,00	1 115 416,00	1 188 938,00
--------	--	--------------	--------------	--------------

1.4. позиции 2.1.1.-2.1.9. расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов изложить в новой редакции:

2.1.	Муниципальные услуги в сфере дошкольного образования	52 392 119,14	54 099 601,57	57 789 202,40
2.1.1.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в городской местности в год	19 438 123,99	19 963 307,00	21 357 786,00
2.1.2.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в год	2 792 282,52	3 002 401,00	3 234 936,00
2.1.3.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в городской местности, в год	6 408 890,13	6 611 811,00	7 060 396,00
2.1.4.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности, в год	3 422 837,99	3 497 505,57	3 611 671,40
2.1.5.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях 1-й категории - центрах развития ребенка в год	6 983 547,77	7 169 947,00	7 655 483,00
2.1.6.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) в год	2 056 604,12	2 106 578,00	2 260 156,00
2.1.7.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, аллергическими заболеваниями, длительно и часто болеющими) в год	3 528 787,29	3 599 353,00	3 847 513,00
2.1.8.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи) в учреждениях, имеющих в своем составе три и более речевые группы в год	6 093 905,41	6 367 999,00	6 835 122,00
2.1.9.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в учреждениях, имеющих в своем составе разновозрастные группы в год	1 667 115,76	1 780 700,00	1 908 139,00

1.5. позицию 2.3.4. расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов изложить в новой редакции:

2.3.4.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности в год	2 235 530,66	2 634 023,00	2 804 747,00
--------	--	--------------	--------------	--------------

1.6. позиции 2.4.3.-2.4.4. расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов изложить в новой редакции:

2.4.3.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества по ремонтно-эксплуатационному и аварийному обслуживанию учреждений образования в год	1 399 945,92	1 820 000,14	1 955 200,14
2.4.4.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных образовательных учреждений в год	18 861,74	21 595,10	24 395,10

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальника финансового управления Захваткину З.М.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

13.11.2013

№ 3013

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 05 октября 2012 года № 3000

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, статьей 16.1 Положения «О бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе», утвержденного решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319, пунктом 6.2. Положения «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ», утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 июня 2011 года № 1960,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 05 октября 2012 года № 3000 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы», следующие изменения:

1.1. в Паспорте ведомственной целевой программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»:

позицию «Объемы и источники финансирования Программы» цифры «824,282» заменить цифрами «824,3»;

1.2. в таблице 2 «Сводная таблица программных мероприятий и финансовых затрат» раздел 4 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Каверина В.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
13.11.2013 г. № 3013

Сводная таблица программных мероприятий и финансовых затрат

Наименование мероприятия	Исполнитель	Получатель бюджетных средств	Финансирование и источник финансирования, тыс. руб.			Ожидаемые результаты
			2013г.	2014г.	2015г.	
1	2	3	4	5	6	7
4. Обеспечение деятельности по предупреждению чрезвычайных обстоятельств						
4.1. Для повышения управления силами дежурных диспетчерских служб, руководства Администрации ЧМР в период предупреждения чрезвычайных ситуаций приобрести носимые радиостанции.	МКУ «Гражданская защита» АЧМР.	Администрация Чайковского муниципального района.	13,02			Снижение смертности при ЧС, оперативное управление силами и средствами на месте ЧС.
4.2. Организовать прямые линии ЕДДС с социальными объектами, потенциально – опасными.	МКУ «Гражданская защита» АЧМР.	Администрация Чайковского муниципального района	15,0			Снижение смертности при ЧС, своевременность реагирования на ЧС.
4.3. Закупка услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий, для проведения сеансов видеоконференцсвязи единой дежурно диспетчерской службы (далее ЕДДС) Чайковского муниципального района	МКУ «Гражданская защита» АЧМР.	Администрация Чайковского муниципального района	39,748			Непрерывная и устойчивая видеоконференцсвязь по приему и передаче информации в режиме повседневной деятельности и чрезвычайных ситуациях между ЕДДС Чайковского муниципального района и Центральным управлением кризисного центра (далее ЦУКС), ЦУКС Приволжского регионального центра (Н. Новгород) и ЦУКС МЧС России (Москва)
4.4. В целях обеспечения мероприятий по экстренному оповещению населения сельских территорий, приобрести 1 сирену ручную	МКУ «Гражданская защита» АЧМР.	Администрация Чайковского муниципального района	9,95			Снижение смертности при ЧС, оперативное оповещение населения о ЧС.
4.5. МКУ «Гражданская защита» совместно с управлением образования организовать мероприятия по предупреждению детской смерти на воде	МКУ «Гражданская защита», УОиПО		x	x	x	Снижение детской смертности на воде
4.6. Проведение учебных тренировок с комиссией по ЧС и ОПБ ЧМР, а также с сельскими поселениями	Председатель комиссии, МКУ «Гражданская защита» сельские поселения		x	x	x	Повышение профессионализма, уверенность в правильных действиях, отработка алгоритма действий комиссии
4.7. Организовать подвижный пункт управления Главы ЧМР, Председателя КЧСиОПБ на базе автомобиля «Соболь», оборудовать его необходимым инвентарем, средствами радиосвязи, громкоговорящей связью, нетбуком).	МКУ «Гражданская защита», Управление образования.	Администрация Чайковского муниципального района	22,282			Обеспечение устойчивого и непрерывного управления в любых условиях силами МКУ «Гражданская защита» района.
4.8. Для оперативного реагирования в круглосуточном режиме на угрозу или возникновение аварий, катастроф, стихийных бедствий и других происшествий, нарушающих нормальную жизнедеятельность района	МКУ «Гражданская защита» АЧМР.	Администрация Чайковского муниципального района	15,0			Обеспечение устойчивого и непрерывного управления в любых условиях силами МКУ «Гражданская защита» района.
Итого финансовых затрат по разделу: - районный бюджет			115,0			
Итого финансовых затрат по Программе: - районный бюджет: - Администрация Чайковского МР; - Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту; - Управление культуры и искусства; - Управление общего и профессионального образования			824,3 260,0 432,3 112,0 20,0	734,3 135,0 462,3 112,0 25,0	699,3 135,0 452,3 112,0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

18.11.2013

№ 3033

О внесении изменений в Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 02.12.2010 № 2992

В соответствии со статьями 13, 14, 16, 17.1, 18, 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 5, 18 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 02 декабря 2010 года № 2992 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» (в ред. постановления главы Чайковского муниципального района от 31.12.2010 № 3447, постановлений администрации Чайковского муниципального района от 08.04.2011 № 846, от 09.06.2011 № 1748), дополнив раздел I. Общие положения пунктом 1¹, следующего содержания:

«1¹. В отношении муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру, настоящей Порядок подлежит применению с учетом особенностей, предусмотренных отраслевым законодательством (в сферах образования, здравоохранения, культуры и в иных сферах).».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.Н. ПОЙЛОВ,
**и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

18.11.2013

№ 3035

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района на 2012-2014г.г.», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12 апреля 2012г. № 1001 (в ред. от 01.06.2012г. № 1712, от 22.03.2013г. № 693)

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 27 декабря

2007 года № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов», постановлением Правительства Пермского края от 24 декабря 2007 года № 10-п «Об утверждении Порядка реализации приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов социальной сферы», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», Программой социально-экономического развития Чайковского муниципального района в 2009-2011 годах и период до 2015 года, утвержденной решением Земского собрания от 28 января 2009 года № 507, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 июня 2011 года №1960 «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района на 2012-2014г.г.», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12 апреля 2012г. №1001 (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 01.06.2012г. № 1712, постановления администрации Чайковского муниципального района от 22.03.2013г. № 693), изложив в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ,
**и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.**

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от «18» ноября № 3035

Ведомственная целевая программа «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района на 2012-2014г.г.»

Паспорт Программы

Исполнитель Программы	Программы	Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление культуры и искусства)
Наименование Программы	Программы	Ведомственная целевая программа «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района на 2012-2014г.г.».
Руководитель Программы	Программы	Начальник Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района
Участники Программы	Программы	Учреждения культуры и искусства, дополнительного образования детей, подведомственные Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района (далее – учреждения), органы исполнительной власти городского и сельских поселений, учреждения культуры поселений
Цели и задачи Программы	Программы	Цель: приведение существующей материально базы учреждений в соответствие с требованиями в области защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности муниципального имущества, требованиями и предписаниями надзорных органов. Задачи: 1. Устранение предписаний надзорных органов в муниципальных учреждениях сферы культуры 2. Оснащение муниципальных учреждений сферы культуры необходимым оборудованием. 3. Проведение ремонтных работ в соответствии с актами технического обследования состояния объектов
Срок реализации Программы	Программы	2012г., 2013г., 2014г. на основные этапы реализации программа не делится
		Общий объем финансирования Программы из средств бюджета поселений, Чайковского муниципального района и Пермского края: 32702,3 тыс.руб., в том числе: 2012 г. – 6961,1 тыс.руб.; 2013 г. – 8441,2 тыс.руб.; 2014 г. – 17300,0 тыс.руб.
Целевые показатели Программы	Программы	Устранение предписаний надзорных органов и завершение ремонтных работ в 9 муниципальных учреждениях; приобретение необходимого оборудования для 8 муниципальных учреждений, будет произведен капитальный ремонт системы отопления чердачного помещения МБУК «Чайковская художественная галерея»
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы, выраженные в соответствующих показателях, поддающихся количественной оценке	Программы	– Приведение к лицензионным требованиям и требованиям в области защиты жизни и здоровья граждан 27% муниципальных учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей; – дооснащение необходимым оборудованием 27 % муниципальных учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей; – капитально отремонтировать 69,6 м. труб системы отопления чердачного помещения МБУК «Чайковская художественная галерея»

1. Общие положения

1.1. Объектом Программы являются учреждения культуры и дополнительного образования детей Чайковского муниципального района и включает в себя: муниципальные культурно – досуговые учреждения – 11, муниципальные библиотеки – 10, муниципальные учреждения дополнительного образования детей (ДШИ, ДМШ) – 3, муниципальные музеи – 2, театр – 1, кинозрелищное учреждение – 1, парк – 1, централизованная бухгалтерия учреждений культуры и искусства – 1.

1.2. Обоснование необходимости решения задачи программно-целевым методом вызвано одной из основных

проблем, препятствующих функционированию учреждений, выполнению муниципального задания, является недостаточно развитая материально-техническая база муниципальных учреждений. Для приведения объектов в соответствие с нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства и техническому состоянию необходимо проведение ремонтных работ.

1.3. Фактическое состояние муниципальных объектов, уровень благоустроенности и безопасности не соответствуют современным требованиям. Анализ их текущего состояния показывает необходимость модернизации данных объектов для создания условий, обеспечивающих потребности населения в культуре и дополнительном образовании детей, как с количественной, так и качественной точек зрения. В противном случае некоторые учреждения могут подлежать закрытию, что скажется негативно на состоянии сферы культуры и на социальном сегменте района в целом.

1.4. Цели Программы исходят из реализации на территории Чайковского муниципального района следующих нормативных правовых актов: Федерального Закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального Закона от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федерального Закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании»; Закона Пермской области от 07.04.1999 года N 458-66 «О государственной политике в сфере культуры, искусства и кинематографии»; Закона Пермского края от 05 марта 2008 года № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае»; Закона Пермского края от 24 декабря 2007 года № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов».

II. Основные цели и задачи Программы

2.1. Основные цели Программы: приведение существующей материально-технической базы учреждений в соответствие с требованиями в области защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности муниципального имущества, требованиями и предписаниями надзорных органов.

2.2. Основные задачи Программы:
2.2.1. Устранение предписаний надзорных органов и проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях сферы культуры и дополнительного образования детей.

2.2.2. Оснащение муниципальных учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей необходимым оборудованием.

2.2.3. Проведение ремонтных работ в соответствии с актами технического обследования состояния объектов.

2.3. Целевые показатели:

2.3.1. Число учреждений, где были устранены предписания надзорных органов.

2.3.2. Количество наименований приобретаемого оборудования и музыкальных инструментов.

2.3.3. Проведение капитального ремонта системы отопления чердачного помещения МБУК «Чайковская художественная галерея».

2.4. В систему программных мероприятий входит: проведение ремонтных работ в учреждениях сферы культуры; приобретение оборудования и музыкальных инструментов.

Оценка ожидаемых результатов реализации Программы выражается в приведение к лицензионным требованиям и требованиям в области защиты жизни и здоровья граждан 27% муниципальных учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей; дооснащение необходимым оборудованием 27% муниципальных учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей, проведение ремонтных работ в соответствии с актами технического обследования состояния объектов.

III. Ресурсное обеспечение Программы

3.1. В качестве ресурсов, привлекаемых для реализации Программы, будут использованы средства бюджета Чайковского муниципального района, средства бюджетов городского и сельских поселений, средства бюджета Пермского края за счет фонда софинансирования расходов.

3.2. Объем финансирования конкретных расходов по мероприятиям, предлагаемому для софинансирования за счет средств соответствующих бюджетов, подлежит ежегодному уточнению при принятии бюджета различного уровня на очередной финансовый год.

IV. Финансово-экономическое обоснование проекта Программы

4.1. Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию программных мероприятий оценивается в размере: **32702,3 тыс.руб.** (краевой бюджет – **24865,8 тыс.руб.**, районный бюджет – **3279,0 тыс.руб.**, бюджет поселений – **4557,5 тыс.руб.**)

таблица 1

Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию программных мероприятий

Итого по мероприятиям, в т.ч.:	Итого тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.		
		2012 год	2013 год	2014 год
Устранение предписаний надзорных органов и проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях сферы культуры и дополнительного образования детей				
ВСЕГО:	18463,7	5492,9	7210,8	5760,0
краевой бюджет	14002,6	4031,7	5650,9	432,0
районный бюджет	360,3	360,3	-	-
бюджет поселений	4100,8	1100,9	1559,9	1440,0
Оснащение учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей необходимым оборудованием и музыкальными инструментами				
ВСЕГО:	12069,9	1143,0	886,9	10040,0
краевой бюджет	9175,7	980,5	665,2	7530,0
районный бюджет	2437,5	162,6	-	2275,0
бюджет поселений	456,7	-	221,7	235,0
Проведение ремонтных работ в соответствии с актами технического обследования состояния объектов				
ВСЕГО:	2168,7	352,2	343,5	1500,0
краевой бюджет	1687,5	243,9	318,6	1125,0
районный бюджет	481,2	81,3	24,9	375,0

4.2. Финансирование мероприятий Программы осуществляется по многоканальному принципу: предполагается участие краевого бюджета в размере: **24865,8 тыс. рублей (76 %)**. Средства бюджета района, направляемые на реализацию Программы составляют **3279,0 тыс. рублей (10 % общей стоимости)**, бюджет поселений **4557,5 тыс. рублей (14 %)**.

4.3. Сводные финансовые затраты программы представлены в приложении 1.

V. Оценка эффективности реализации Программы

5.1. Оценка ожидаемых результатов реализации Программы выражается в приведение к лицензионным требованиям и требованиям в области защиты жизни и здоровья граждан 27% муниципальных учреждений сферы культуры; дооснащение необходимым оборудованием 27% муниципальных учреждений, проведен капитальный ремонт системы отопления чердачного помещения МБУК «Чайковская художественная галерея».

5.2. Реализация программных мероприятий направлена на достижение целевых показателей, представленных в приложении 2 к Программе.

VI. Контроль за ходом реализации Программы

6.1. Контроль за исполнением Программы осуществляют Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района.

6.2. Руководитель Программы представляет информацию об исполнении Программы в соответствии с Постановлением Администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 27 июня 2011 года №1960 «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ».

6.3. Все участники Программы несут ответственность за целевое использование выделенных средств, представление своевременной и полной информации о выполнении программных мероприятий.

Приложение 1
к ведомственной целевой Программе
«Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района на 2012-2014г.г.».

Сводные финансовые затраты долгосрочной целевой программы

тыс. руб.

N п/п	Наименование мероприятия, в том числе в разрезе исполнителей Программы	Источник финансирования	Расходы на период действия Программы		В том числе по годам		
			Всего	В т.ч. бюджетные инвестиции	2012 г.	2013 г.	2014 г.
1 Проведение ремонтных работ в соответствии с актами технического обследования состояния объектов							
Проведение ремонтных работ в учреждениях:							
1.1	МБОУДОД «Чайковская детская школа искусств №1»	Всего, в т.ч.	338,4	338,4			
		краевой б.	278,1	278,1			
		районный б	60,3	60,3			
1.2	МБУК «Чайковская художественная галерея»	Всего, в т.ч.	2168,7	325,2	343,5	1500,0	
		краевой б.	1687,5	243,9	318,6	1125,0	
		районный б	481,2	81,3	24,9	375,0	
1.6	Библиотека – филиал №9 (МКУК «Чайковская ЦБС»)»	Всего, в т.ч.	1305,7	1305,7			
		краевой б.	1053,6	1053,6			
		б.поселений	252,1	252,1			

1.7.	Библиотека-филиал №5, ул.40 лет Октября (МКУК «Чайковская ЦБС»)»	Всего, в т.ч.	3288,4	199,5	3089,3		
		краевой б.	2466,3	-	2466,3		
		б.поселений	822,1	199,5	623,0		
1.8.	Библиотека – филиал №2, ул. Ленина, 50 (МКУК «Чайковская ЦБС»)»	Всего, в т.ч.	1466,0	49,7	1416,3		
		краевой б.	1099,5	-	1099,5		
		б.поселений	366,5	49,7	316,8		
1.9.	МБУК «Дом народного творчества и ремесел Уральского сельского поселения» (ПСД на водопровод и канализацию)	Всего, в т.ч.	4595,4	96,0	1395,4	800,0	
		краевой б.	3502,8	-	1102,8	600,0	
		б.поселений	1092,6	96,0	292,6	200,0	
1.10.	МАУК «Фокинский культурно-спортивный центр» (замена перегородки в танцевальном зале)	Всего, в т.ч.	300,0		200,0	100,0	
		краевой б.	225,0		150,0	75,0	
		б.поселений	75,0		50,0	25,0	
1.11.	МБУК «Дом культуры Зипуновского сельского поселения»	Всего, в т.ч.	613,1		253,1	360	
		краевой б.	459,8		189,8	270	
		б.поселений	153,3		63,3	90	
1.12.	МБУК «Чайковский парк культуры и отдыха»	Всего, в т.ч.	856,7		856,7		
		краевой б.	642,5		642,5		
		б.поселений	214,2		214,2		
1.13.	БУК «Культурно-спортивный центр с.Ольховка»	Всего, в т.ч.	4500,0			4500,0	
		краевой б.	3375,0			3375,0	
		б.поселений	1125,0			1125,0	
	Всего:	Всего, в т.ч.	18463,7		7210,8	5760,0	
		краевой б.	14002,6		5650,9	4320,0	
		районный б	360,3		-	-	
		б.поселений	4100,8		1559,9	1440,0	

2. Оснащение учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей необходимым оборудованием и музыкальными инструментами

Приобретение оборудования и музыкальных инструментов в учреждениях:							
2.1.	МБОУДОД «Чайковская детская школа искусств №1»	Всего, в т.ч.	3993,0	493,0	493,0	3500,0	3500,0
		краевой б.	3118,0	3118,0	493,0	493,0	2625,0
		районный б	875,0	875,0	-	-	875,0
2.2.	МБОУ ДОД «Чайковская детская музыкальная школа №2»	Всего, в т.ч.	1500,0	1000,0		500,0	500,0
		краевой б.	1125,0	750,0		375,0	375,0
		районный б	375,0	250,0		125,0	125,0
2.3.	МБОУ ДОД «Чайковская районная детская школа искусств»	Всего, в т.ч.	3500,0	3500,0		3500,0	3500,0
		краевой б.	2625,0	2625,0		2625,0	2625,0
		районный б	875,0	875,0		875,0	875,0

Приобретение оборудования в учреждения:							
2.4.	МБУК «Чайковский краеведческий музей»	Всего, в т.ч.	500,0	250,0		250,0	250,0
		краевой б.	375,0	187,5		187,5	187,5
		районный б	125,0	62,5		62,5	62,5
2.5.	МБУК «Чайковская художественная галерея»	Всего, в т.ч.	500,0	250,0		250,0	250,0
		краевой б.	375,0	187,5		187,5	187,5
		районный б	125,0	62,5		62,5	62,5
2.7.	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	Всего, в т.ч.	1000,0	1000,0		1000,0	1000,0
		краевой б.	750,0	750,0		750,0	750,0
		районный б	25,0	25,0		250,0	250,0
2.8.	МБУК «Чайковская централизованная бухгалтерия учреждений культуры и искусства»	Всего, в т.ч.	100,0	100,0		100,0	100,0
		краевой б.	75,0	75,0		75,0	75,0
		районный б	25,0	25,0		25,0	25,0
2.9.	МАУК «Фокинский культурно-спортивный центр»	Всего, в т.ч.	1700,0	1700,0		800,0	800,0
		краевой б.	1275,0	1275,0		600,0	600,0
		б.поселений	425,0	425,0		200,0	200,0
2.10.	МБУК «Дом культуры Зипуновского сельского поселения»	Всего, в т.ч.	126,9	126,9		86,9	86,9
		краевой б.	95,2	95,2		65,2	65,2
		б.поселений	31,7	31,7		21,7	21,7
	Всего:	Всего, в т.ч.	12069,9	12069,9	1143,0	1143,0	886,9
		краевой б.	9175,7	9175,7	980,5	980,5	665,2
		районный б	2437,5	2437,5	162,5	162,5	-
		б.поселений	456,7	456,7	-	-	221,7

3. Устранение предписаний надзорных органов в учреждениях сферы культуры и дополнительного образования детей

3.1.	МБОУДОД «Чайковская детская школа искусств №1»	Всего, в т.ч.					
		краевой б.					
		районный б					
	ИТОГО по РАЗДЕЛАМ	Всего, в т.ч.	32702,3	6961,1	1143,0	8441,2	886,9
		краевой б.	24865,8	5256,1	980,5	6634,7	665,2
		районный б	3279,0	604,1	162,5	24,9	-
		Б.поселений	4557,5	1100,9	-	1781,6	221,7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края

18.11.2013

№ 3036

О внесении изменения в ведомственную целевую Программу «Организация мероприятий в сфере культуры и искусства на территории Чайковского муниципального района на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17.10.2012 г. № 3123

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09 октября 1992 года № 3612-1, Закона Пермской области от 07 апреля 1999 года № 458-66 «О государственной политике в сфере культуры, искусства и кинематографии», статьи 22, 37 Устава Чайковского муниципального района, Программы социально-экономического развития Чайковского муниципального района в 2009-2011 годах и период до 2015 года, утвержденной решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 28 января 2009 года № 507, постановления администрации Чайковского муниципального района от 27 июня 2011 года № 1960 «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую Программу «Организация мероприятий в сфере культуры и искусства на территории Чайковского муниципального района на 2013-2015 годы» следующее изменение:

1.1. позицию 1.2. приложения 1 «Сводные финансовые затраты ведомственной целевой программы»: «Сводные финансовые затраты ведомственной целевой программы» (тыс. руб.)

N п/п	Наименование мероприятия, в том числе в разрезе исполнителей Программы	Исполнитель Программы	Источник финансирования	Расходы на период действия Программы		В том числе по годам					
				Всего	В т.ч. бюджетные инвестиции	2013 г.		2014 г.		2015 г.	
						Всего	В т.ч. бюджетные инвестиции	Всего	В т.ч. бюджетные инвестиции	Всего	В т.ч. бюджетные инвестиции
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Задача 1: Развитие социально-культурных инициатив населения											
1.2.	Организация новогодней елки главы муниципального района (приобретение новогодних подарков для одаренных детей)	Управление культуры и искусства	средства районного бюджета	450,0		150,0		150,0		150,0	

изложить в новой редакции:

«Сводные финансовые затраты ведомственной целевой программы» (тыс. руб.)

N п/п	Наименование мероприятия, в том числе в разрезе исполнителей Программы	Исполнитель Программы	Источник финансирования	Расходы на период действия Программы		В том числе по годам					
				Всего	В т.ч. бюджетные инвестиции	2013 г.		2014 г.		2015 г.	
						Всего	В т.ч. бюджетные инвестиции	Всего	В т.ч. бюджетные инвестиции	Всего	В т.ч. бюджетные инвестиции
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Задача 1: Развитие социально - культурных инициатив населения											
1.2.	Организация новогодней елки главы муниципального района (приобретение новогодних подарков для одаренных детей)	МАУК «Чайковский районный культурный центр р а з в и т и я культуры»	средства районного бюджета	450,0		150,0		150,0		150,0	

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. начальника Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района Синицкую О.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

19.11.2013

№ 3061

Об утверждении примерной формы договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Чайковского муниципального района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, Положением о порядке сдачи в аренду недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования «Чайковский муниципальный район», утвержденным решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 27 мая 2009 года № 567,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую примерную форму договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Чайковского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановление главы Чайковского муниципального района от 17 марта 2011 года № 584 «Об утверждении формы договоров аренды недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Чайковского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в законную силу с 01 января 2014 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Зыкину С.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19.11.2013 № 3061

Примерная форма договора № _____ аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Чайковского муниципального района

г. Чайковский "___" _____ 20__ г.
_____, именуемый в дальнейшем "Арендодатель",
в лице _____, с одной стороны и
_____, именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании _____ Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование нежилой объект недвижимости, расположенный по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м (далее - объект).

1.2. Цель использования объекта _____.

1.3. Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату согласно п. п. 4.1., 4.2. договора.

1.4. Договор заключен сроком с _____ по _____, вступает в силу с момента подписания сторонами (в случае, если договор заключен на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации).

1.5. Сдача объектов в аренду не влечет передачу права собственности на них.

1.6. Произведенные Арендатором отдельные улучшения объекта являются его собственностью. Неотделимые улучшения объектов производятся Арендатором за счет собственных средств и только с письменного согласия Арендодателя.

1.7. Арендодатель и Арендатор руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим договором.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Арендодатель обязан:
 - 2.1.1. предоставить объект, указанный в п. 1.1 договора, по акту приема-передачи (приложение). В акте указывается состояние передаваемого объекта;
 - 2.1.2. осуществлять контроль за своевременным поступлением арендной платы.
- 2.2. Арендодатель вправе:
 - 2.2.1. досрочно расторгнуть настоящий договор в соответствии с его условиями;
 - 2.2.2. осуществлять контроль за целевым использованием предоставленного Арендатору недвижимого имущества, его техническим состоянием.
- 2.3. Арендатор обязан:
 - 2.3.1. использовать объект в соответствии с его назначением, содержать объект в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание объекта. Стоимость текущего ремонта Арендодатель не возмещает;
 - 2.3.2. соблюдать в арендуемом объекте требования Роспотребнадзора, Государственной инспекции по противопожарной безопасности;
 - 2.3.3. обеспечивать сохранность инженерного оборудования, электросети в арендуемом объекте;
 - 2.3.4. не производить перепланировку, переоборудование и капитальный ремонт арендуемого объекта без письменного разрешения Арендодателя;
 - 2.3.5. обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемый объект для осмотра и проверки содержания объекта;
 - 2.3.6. не сдавать арендуемый объект как в целом, так и частично в субаренду;
 - 2.3.7. не закладывать арендуемый объект в залог, а также не закладывать в залог право на аренду;
 - 2.3.8. вносить арендную плату в размере, порядке и в сроки, установленные в разделе IV настоящего договора;
 - 2.3.9. по истечении срока аренды в течение 5 дней сдать объект по акту приема-передачи в исправном и пригодном для дальнейшей эксплуатации состоянии с учетом нормального износа. Арендатор считается переданным с момента подписания акта приема-передачи.

III. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТА

3.1 Арендатор вправе с согласия Арендодателя производить улучшения имущества, переданного ему по договору. При перепланировке, реконструкции и других действиях, приводящих к изменению общей площади объекта, Арендатор обязан за свой счет произвести техническую инвентаризацию и предоставить справку из Центра технической инвентаризации для внесения изменения в свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности, предоставить Арендодателю технический паспорт. Все улучшения, произведенные Арендатором, возмещению собственником имущества не подлежат.

IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Заключение договора аренды недвижимого имущества по результатам торгов:
4.1.1. Арендатор вносит единовременный платеж за право на заключение договора аренды за объект недвижимости, согласно п. 1.1. настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.

4.1.2. За указанный в п. 1.1 договора аренды объект Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату, согласно методике расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, утвержденной решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 27.05.2009 № 567 (в редакции решений от 29.07.2009 № 598, от 29.09.2010 № 825, от 27.10.2010 № 843, от 30.05.2012 № 211, от 26.09.2012 № 266) (расчет прилагается) в размере _____ (_____) рублей ____ копеек без учета НДС по реквизитам:

Получатель: Управление федерального казначейства по Пермскому краю (комитет по управлению имуществом Чайковского муниципального района).

Счет получателя: р.с. N 40101810700000010003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю, БИК 045773001, ИНН 5920005601, КПП 592001001, ОКАТО 5743500000, код 91011105035050000120.

Арендная плата перечисляется ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца. Если договор заключен после даты внесения арендной платы, то плата за неполный месяц (месяц заключения договора) вносится в течение 7 дней с момента заключения договора.

Арендатор самостоятельно обязан исчислить налог на добавленную стоимость (НДС) согласно ст. 161 Налогового кодекса РФ. Ответственность за своевременность и полноту перечисления НДС лежит на Арендаторе.

4.2. Заключение краткосрочных договоров аренды:

4.2.1. За указанные в п. 1.1 договора аренды объекты Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату, согласно методике расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, утвержденной решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 27.05.2009 № 567 (в редакции решений от 29.07.2009 № 598, от 29.09.2010 № 825, от 27.10.2010 № 843, от 30.05.2012 № 211, от 26.09.2012 № 266) (расчет прилагается) в размере _____ (_____) без учета НДС по реквизитам:

Получатель: Управление федерального казначейства по Пермскому краю (комитет по управлению имуществом Чайковского муниципального района).

Счет получателя: р.с. N 40101810700000010003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю, БИК 045773001, ИНН 5920005601, КПП 592001001, ОКАТО 5743500000, код 91011105035050000120.

Арендная плата перечисляется ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца. Если договор заключен после даты внесения арендной платы, то плата за неполный месяц (месяц заключения договора) вносится в течение 7 дней с момента заключения договора.

Арендатор самостоятельно обязан исчислить налог на добавленную стоимость (НДС) согласно ст. 161 Налогового кодекса РФ. Ответственность за своевременность и полноту перечисления НДС лежит на Арендаторе.

4.3. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год. Арендодатель направляет Арендатору уведомление к договору аренды с указанием нового размера арендной платы, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.4. Арендатор самостоятельно и за свой счет оплачивает эксплуатационные расходы, поставку тепловой и электрической энергии, водоснабжения и канализации, оказываемые ему коммунальные услуги, а также расходы на содержание арендуемого объекта по отдельным договорам с предприятиями, оказывающими услуги, согласно утвержденным тарифам в течение 10 рабочих дней после заключения договора аренды. Данные расходы не входят в арендную плату.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора и принятые на себя обязательства в пределах причиненных убытков и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Если арендуемый объект в результате действий Арендатора или неприятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет своих средств или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

5.3. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные разделом IV настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка за каждый день просрочки от неоплаченной суммы, которая перечисляется на счет в порядке, указанном в п. п. 4.1., 4.2. договора.

5.4. Уплата пени, установленных п. 5.3. настоящего договора, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств.

5.5. Пени в полном объеме перечисляются Арендатором на расчетный счет, указанный в п. п. 4.1., 4.2. договора.

5.6. В случае несвоевременного возврата Арендатором арендованного объекта Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. Если указанная сумма не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон. Предлагаемые одной из сторон изменения и дополнение рассматриваются другой стороной в 15-дневный срок с момента получения изменений и дополнений.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в одностороннем порядке (при условии уведомления Арендатора не менее чем за 15 дней) в следующих случаях:

- при использовании объекта не по назначению;
- при умышленном или неосторожном ухудшении состояния объекта;
- если Арендатор более чем 20 дней по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;
- в случаях государственной или собственной необходимости Арендодателя в арендуемом объекте, в том числе приватизации арендуемого объекта (с возвратом Арендатору внесенной арендной платы за неиспользованный срок аренды - в случае если Арендатор внес предоплату за указанный срок);
- при нарушении условий, предусмотренных п.п. 2.3.1, 2.3.8, 4.3. настоящего договора;
- в случае несоблюдения мер противопожарной безопасности и невыполнения предписаний Государственной инспекции по противопожарной безопасности;
- неоднократного грубого нарушения условий договора.

6.3. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендатора, если объект аренды в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, негодном для пользования.

6.4. В случае уклонения Арендатора от подписания договора аренды либо не возврата экземпляра договора аренды Арендодателя в течение 2 недель со дня передачи договора Арендодателем Арендатору для подписания Арендатор утрачивает право на заключение данного договора.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации. Споры, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
7.2. Об изменении юридического адреса стороны должны уведомлять друг друга письменно в срок, не превышающий 10 дней с момента изменения.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:
 - акт приема-передачи;
 - расчет арендной платы;
 - копия поэтажного плана здания с указанием номера передаваемого нежилого помещения.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ АРЕНДАТОР _____
/ /

Приложение №1
к договору аренды недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности
Чайковского муниципального района,
от _____ N _____

Акт приема-передачи муниципального недвижимого имущества

г. Чайковский "___" _____ г.
_____, действующий на ос-
новании _____, с одной стороны и _____ в лице _____,
с другой стороны составили настоящий акт о следующем:

- в соответствии с договором аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Чайковского муниципального района, N _____ от "___" _____ года Арендодатель фактически передал Арендатору во временное владение и пользование объект недвижимости - нежилое помещение, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м (позиции на поэтажном плане N _____) для _____;

- помещение находится в _____ состоянии.

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____/_____/_____/_____/

_____/_____/_____/_____/_____/_____/

Приложение № 2 к
договору аренды
недвижимого имущества
№ _____ от _____

**Расчет арендной платы
за арендуемое помещение, расположенное по адресу:
Пермский край, г. Чайковский, ул. _____**

Цена за 1 квадратный метр в месяц составляет _____ рублей, согласно отчета об оценке рыночной стоимо-
сти аренды недвижимого имущества. При передаче в аренду недвижимого имущества арендная плата рассчитыва-
ется по формуле:

$$\text{Аплм} = \text{Рст} \times 1 \text{ кв. м.} \times S, \text{ где}$$

Аплм – арендная плата в месяц;
Рст 1 кв. м. – рыночная стоимость 1 кв. м. объекта;
S – площадь объекта.

$$\text{А пл. об.} = \text{Аплм} \times \text{период действия договора (п. 1.4.)}, \text{ где}$$

Апл. об. – арендная плата за период действия договора ;

Расчет выполнил _____ / _____ /

С расчетом ознакомлен
Арендатор _____ / _____ /

Примечание: Рыночная стоимость 1 квадратного метра объекта устанавливается ежегодно на основании отчета об оценке в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2008 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Расчет произведен на основании Методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального образования "Чайковский муниципальный район" (приложение N 2 к Положению о порядке сдачи в аренду муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования "Чайковский муниципальный район", утвержденному решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 27.05.2009 г. N 567 (в редакции решений от 29.07.2009 № 598, от 29.09.2010 № 825, от 27.10.2010 № 843, от 30.05.2012 № 211, от 26.09.2012 № 266).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края**

05.11.2013

№ 2940

**Об установлении расходного
обязательства Чайковского
муниципального района**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 10, 14 Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319, со статьей 22 Устава Чайковского муниципально-
го района, постановлением администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 27 февраля 2012 года № 572 «Об утверждении положения о порядке формирования перечня земельных участков, расположенных на территории Чайковского муниципального района, пред-
назначенных для предоставления многодетным семьям бесплатно и положения о порядке учета мно-
годетных семей Чайковского муниципального района в целях предоставления земельных участков в
собственность бесплатно»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство на 2014 год Чайковского муниципального района на выпол-
нение кадастровых работ для муниципальных нужд в отношении земельных участков, государствен-
ная собственность на которые не разграничена, предназначенных для бесплатного предоставления
многодетным семьям (далее – кадастровые работы в отношении земельных участков).
2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы на вы-
полнение кадастровых работ в отношении земельных участков на 2014 год в размере 376 000 (три-
ста семьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек.
3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 2 настоящего по-
становления комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на офи-
циальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению
имуществом Чайковского муниципального района Зыкину С.В.

**А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края**

05.11.2013

№ 2941

**Об установлении расходного
обязательства Чайковского
муниципального района**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным зако-
ном от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Постановлением Правительства Пермского края
от 9 сентября 2013 года № 1190-п «О реализации на территории Пермского края норм Федераль-
ного закона от 13 марта 2006 года «О рекламе», статьями 10, 14 Положения о бюджетном процес-
се в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского собрания Чайковско-
го муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319, со статьей 22 Устава Чайковского му-
ниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство на 2014 год Чайковского муниципального района на вы-
полнение работ для муниципальных нужд в целях подготовки проекта схемы размещения реклам-
ных конструкций на территории города Чайковского.
2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы на
подготовку проекта схемы размещения рекламных конструкций на территории города Чайковского
в размере 661 300 (шестьсот шестьдесят одна тысяча триста) рублей 00 копеек.
3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 2 настоящего по-
становления Администрацию Чайковского муниципального района.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официаль-
ном сайте администрации Чайковского муниципального района.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального рай-
она – главы администрации Чайковского муниципального района, председателя комитета градостро-
ительства и развития инфраструктуры Киселева Н.П.

**А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края**

05.11.2013

№ 2943

**О внесении изменения в стоимость
муниципальных услуг бюджета Чайковского
муниципального района на 2013 год
и на плановый период 2014-2015 годов,
утвержденную постановлением
администрации Чайковского муниципального
района от 15.10.2012 № 3074**

На основании статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 22 Устава Чай-
ковского муниципального района и в целях уточнения стоимости муниципальных услуг и расчетно-
нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муници-
пального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в стоимость муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района на 2013
год и на плановый период 2014-2015 годов, утвержденные постановлением администрации Чайков-
ского муниципального района от 15 октября 2012 года № 3074 (в редакции от 03.12.2012 № 3601, от
18.01.2013 № 96, от 23.01.2013 № 140, от 15.02.2013 № 414, от 23.04.2013 № 1077, от 26.04.2013 №
1176, от 18.06.2013 № 1734, от 18.06.2013 № 1746, от 16.07.2013 № 1962, от 29.08.2013 № 2294, от
09.09.2013 № 2393, от 17.09.2013 № 2456, от 18.09.2013 № 2468) следующие изменения:

1.1. позицию 3.1.1. стоимости муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района
на 2013 год и на плановый период 2014 – 2015 годов изложить в новой редакции:

3.1.1.	Стоимость бюджетной услуги на организацию мероприятий в сфере культуры и искусства в расчете на 1 мероприятие в год	33623,04	27941,17	42908,65	37226,82	53037,74	47355,96
--------	---	----------	----------	----------	----------	----------	----------

в т.ч. по задачам:

задача 1: развитие социально - культур- ных инициатив населения	33622,85	27941,17	42908,63	37226,82	53038,01	47355,96
задача 2: формирование и продвижение на российском и международном уровнях культурных брендов Чайковского муници- пального района	33623,48	27941,17	42908,70	37226,83	53037,10	47355,96

1.2. позицию 4.1.1. стоимости муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района
на 2013 год и на плановый период 2014 – 2015 годов изложить в новой редакции:

4.1.1.	Стоимость бюджетной услуги по организации и проведению официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных меропри- ятий в расчете на 1 мероприятие в год	11 146,34		13 585,37		13 585,37	
--------	---	-----------	--	-----------	--	-----------	--

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на офици-
альном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального рай-
она – главы администрации Чайковского муниципального района, начальника финансового управ-
ления Захваткину З.М.

**А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.**