####

#### Чайковский муниципальный район

#### Пермский край

# ЗЕМСКОЕ СОБРАНИе

### Р Е Ш Е Н И Е

27.03.2013 № 342

┌─ ─┐

**Об утверждении Положения**

**о представлении гражданином, замещающим должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указа губернатора Пермского края от 28 декабря 2012 года № 110 «О предоставлении гражданами, замещающими должности глав муниципальных образований Пермского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Устава Чайковского муниципального района,

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИе РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданином, замещающим должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».

3. Решение вступает в силу с даты опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

4. Контроль исполнения решения возложить на председателя Земского собрания Чайковского муниципального района Н.В. Тюкалову.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Земского собрания Чайковского муниципального района Н.В. Тюкалова | Глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района С.Н. Пластинин |

УТВЕРЖДЕНО

решением Земского собрания

Чайковского муниципального района

от 27.03.2013 № 342

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении гражданином, замещающим должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Общее положение

Настоящее Положение о представлении гражданином, замещающим должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указа губернатора Пермского края от 28 декабря 2012 года № 110 «О предоставлении гражданами, замещающими должности глав муниципальных образований Пермского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Устава Чайковского муниципального района, определяет порядок предоставления гражданином, замещающим должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее по тексту – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1. Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
	1. Гражданин, замещающий должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке установленном настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	2. Гражданин, замещающий должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, обязан не позднее 30 апреля года, следующим за отчетным, представлять в сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района в письменной форме в двух экземплярах:
		1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год – с 01 января по 31 декабря (за отчетный период), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода - на 31 декабря (на отчетную дату) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
		2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год – с 01 января по 31 декабря (за отчетный период), а также сведения об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода - на 31 декабря (на отчетную дату) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
	3. Гражданин, замещающий должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района вправе к сведениям указанным в пункте 2 раздела 2 приложить дополнительные материалы, подтверждающие достоверность представляемых сведений, соблюдение ограничений и запретов, исполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

В случае если гражданин, замещающий должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района обнаружил, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

* 1. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.
	2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, замещающим должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Ш. Режим конфиденциальности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

* 1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, замещающим должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения могут представляться в государственные органы или должностным лицам, в компетенцию которых входит проверка указанных сведений и принятие решений по ее результатам, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

* 1. На основании пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения один из экземпляров сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, замещающий должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района приобщаются к личному делу этого гражданина, другой экземпляр направляется в департамент государственного управления Администрации губернатора Пермского края.
	2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, замещающего должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 561.
	3. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также гражданин, замещающий должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV.Ответственность

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, замещающий должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

о представлении гражданином, замещающим должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципального органа)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**гражданина, замещающего должность главы муниципального района –**

**главы администрации Чайковского муниципального района**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(замещаемая должность, место службы)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_г. по 31 декабря 20\_\_\_г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. Сведения о доходах <1>**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1  | Доход по основному месту работы  |  |
| 2  | Доход от педагогической деятельности  |  |
| 3  | Доход от научной деятельности  |  |
| 4  | Доход от иной творческой деятельности  |  |
| 5  | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях  |  |
| 6  | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях  |  |
| 7  | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)  |  |
| 8  | Итого доход за отчетный период  |  |

--------------------------------

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь(кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  | Земельные участки <2>: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 2  | Жилые дома: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 3  | Квартиры: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 4  | Дачи: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 5  | Гаражи: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 6  | Иное недвижимое имущество:1) 2) 3)  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, замещающего должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1  | Автомобили легковые: 1) 2)  |  |  |
| 2  | Автомобили грузовые: 1) 2)  |  |  |
| 3  | Автоприцепы: 1) 2)  |  |  |
| 4  | Мототранспортные средства: 1) 2)  |  |  |
| 5  | Сельскохозяйственная техника:1) 2)  |  |  |
| 6  | Водный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 7  | Воздушный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 8  | Иные транспортные средства: 1) 2)  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, замещающего должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся**

**на счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахожденияорганизации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия<3> | Основаниеучастия <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценнойбумаги <1> | Лицо, выпустившееценную бумагу | Номинальная величина обязательства(руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

--------------------------------

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения(адрес) | Площадь(кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства <1>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор(должник)<3> | Основание возникновения<4> | Сумма обязательства<5> (руб.) | Условия обязательства<6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись гражданина, замещающего должность главы муниципального района –

 главы администрации Чайковского муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся обязательства на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 2

к Положению

о представлении гражданином, замещающим должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципального органа)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**гражданина, замещающего должность главы муниципального района –**

**главы администрации Чайковского муниципального района** <1>

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(замещаемая должность, место службы)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_ г.по 31 декабря 20\_\_\_г.

моей (моего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае

отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей(ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

--------------------------------

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, замещающего должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района.

--------------------------------

**Раздел 1. Сведения о доходах <1>**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1  | Доход по основному месту работы  |  |
| 2  | Доход от педагогической деятельности  |  |
| 3  | Доход от научной деятельности  |  |
| 4  | Доход от иной творческой деятельности  |  |
| 5  | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях  |  |
| 6  | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях  |  |
| 7  | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)  |  |
| 8  | Итого доход за отчетный период  |  |

--------------------------------

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь(кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  | Земельные участки <2>: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 2  | Жилые дома: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 3  | Квартиры: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 4  | Дачи: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 5  | Гаражи: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 6  | Иное недвижимое имущество:1) 2) 3)  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1  | Автомобили легковые: 1) 2)  |  |  |
| 2  | Автомобили грузовые: 1) 2)  |  |  |
| 3  | Автоприцепы: 1) 2)  |  |  |
| 4  | Мототранспортные средства: 1) 2)  |  |  |
| 5  | Сельскохозяйственная техника:1) 2)  |  |  |
| 6  | Водный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 7  | Воздушный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 8  | Иные транспортные средства: 1) 2)  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, замещающего должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся**

**на счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахожденияорганизации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия<3> | Основаниеучастия <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценнойбумаги <1> | Лицо, выпустившееценную бумагу | Номинальная величина обязательства(руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

--------------------------------

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения(адрес) | Площадь(кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства <1>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор(должник)<3> | Основание возникновения<4> | Сумма обязательства<5> (руб.) | Условия обязательства<6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись гражданина, замещающего должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся обязательства на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.