Начальнику Управления

земельно-имущественных отношений

администрации Чайковского

городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА\***

Прошу предоставить место для проведения выездной торговли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, организационно-правовая форма)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень реализуемой продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантирую производить уборку мусора по месту осуществления выездной торговли. Осуществлять выездную торговлю с соблюдением санитарных норм и правил торговли.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\*Заявка является акцептом, выражающим намерение участника выездной торговли получить право на предоставление мест продажи товаров. К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) копии учредительных документов (для юридических лиц);

2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридических лиц), или копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица;

3) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

4) ассортиментный перечень товаров;

5) копия членской книжки или копия другого заменяющего ее документа, подтверждающий членство в товариществе (в случае обращения заявителя, осуществляющего ведение садоводства, огородничества и являющегося членом товарищества при продажи товаров группы «цветы и другие растения»);

6) копия соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае обращения заявителя, являющегося членом крестьянского (фермерского) хозяйства)

7) выписка из похозяйственной книги, содержащая сведения о членах личного подсобного хозяйства (в случае обращения заявителя, осуществляющего ведение личного подсобного хозяйства)

8) документ, подтверждающий родство члена личного подсобного хозяйства с совместно проживающими с ним и (или) совместно осуществляющими с ним ведение личного подсобного хозяйства членов его семьи (в случае непредставления заявителем сведений в похозяйственную книгу о личном подсобном хозяйстве).