

Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2019

№ 691

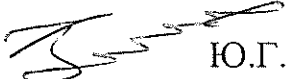
Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории Чайковского городского округа

В соответствии со статьей 16 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом губернатора Пермского края от 14 декабря 2018 года № 121 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Пермского края на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2023 года», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 года № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде муниципальной субсидии гражданам в Чайковском городском округе

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории Чайковского городского округа.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Чайковского -
глава администрации города Чайковского


Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чайковского
от 29.03.2019 № 691

**Порядок
предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан
в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения
размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами,
проживающими на территории Чайковского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории Чайковского городского округа (далее - Порядок), регламентирует условия, порядок определения и предоставления размера дополнительных мер социальной поддержки в виде муниципальной субсидии гражданам (далее - субсидия), у которых рост платы за коммунальные услуги превысил предельный (максимальный) индекс изменения вносимой платы за холодное водоснабжение и водоотведение, утвержденного Указом губернатора Пермского края от 14 декабря 2018 г. № 121 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Пермского края на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2023 года».

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета Чайковского городского округа.

1.3. Субсидия определяется исходя из платы за фактически предоставленные гражданам (гражданину) виды коммунальных услуг:

холодное водоснабжение;
водоотведение.

1.4. Термины, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. Получатель субсидии: физическое лицо, являющееся собственником или нанимателем жилого помещения в многоквартирном доме, собственником или нанимателем жилого дома, оплатившее в расчётный период холодное водоснабжение и (или) водоотведение в размере, превышающем установленный предел роста совокупного платежа за коммунальные услуги.

1.4.2. Оператор субсидии: ООО «Расчётный центр-Водоканал».

1.4.3. Распорядитель субсидии: Администрация города Чайковского.

1.4.4. Расчётный период: три месяца, в которые Получатель субсидии произвёл оплату холодного водоснабжения и (или) водоотведения, предшествующие обращению за субсидией Получателя субсидии.

1.4.5. При обращении за субсидией до 30 апреля 2019 г. расчётный период для Получателя субсидии устанавливается с октября 2018 г.

2. Условия предоставления субсидии гражданам

2.1. Право на получение субсидии имеют:
собственники или наниматели жилого помещения в многоквартирном доме;
собственники или наниматели жилого дома;
члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников жилья.

2.2. Субсидия предоставляется гражданам, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка, постоянно зарегистрированным в данном жилом помещении, с учетом проживающих с ним лиц.

2.3. Субсидия предоставляется гражданам в случаях:

2.3.1. превышения предельного (максимального) индекса изменения вносимой гражданами (гражданином) платы за холодное водоснабжение и водоотведение, утвержденного Указом губернатора Пермского края от 14 декабря 2018 г. № 121 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Пермского края на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2023 года» за начисленные коммунальные услуги с 1 октября 2018 г. по 31 декабря 2021 г.;

2.3.2. отсутствия факта предоставления субсидии в отношении одного и того же жилого помещения за те же месяцы.

2.4. Субсидия предоставляется в заявительном порядке не более чем за три месяца, предшествующих месяцу обращения за предоставлением субсидии, за исключением выполнения п.п. 1.4.5 настоящего Порядка.

2.5. За неполный расчётный период субсидия не рассчитывается и не выплачивается, за исключением случаев прекращения права собственности или права владения на жилое помещение (жилой дом) Получателя субсидии в расчётном периоде.

2.6. Субсидия может быть предоставлена один раз за несколько целых расчётных периодов, но не более четырёх раз в год.

2.7. По истечении 13 месяцев с момента окончания расчётного периода, Получатель субсидии утрачивает право на субсидию за этот расчётный период.

2.8. Прием документов, расчет и начисление субсидии осуществляется оператором субсидии - ООО «Расчётный центр-Водоканал» (далее – Оператор).

3. Порядок обращения за предоставлением субсидии

3.1. Для получения субсидии граждане, указанные в п. 2.1. настоящего Порядка, или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, не чаще одного раза в квартал начиная с 1 января 2019 г. представляют Оператору заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 настоящего Порядка, заявление на перечисление субсидии на лицевой счет получателя по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка с приложением следующих документов:

3.1.1. документ, удостоверяющий личность плательщика;

3.1.2. документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированным совместно с заявителем по месту постоянного жительства;

3.1.3. документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением;

3.1.4. оригиналы и копии полученных счетов за холодное водоснабжение и (или) водоотведение за расчётный период;

3.1.5. оригиналы и копии платёжных документов, подтверждающих факт оплаты полученных счетов за расчётный период;

3.1.6. документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица, в случае обращения с заявлением уполномоченного лица плательщика.

3.2. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

3.3. Оператор субсидии:

3.3.1. выдаёт Получателю субсидии расписку в получении указанных документов в п. 3.1 настоящего Порядка;

3.3.2. в течение семи рабочих дней по истечении отчетного периода производит расчёт причитающейся субсидии;

3.3.3. осуществляет проверку предоставленных Получателем субсидии документов;

3.3.4. вправе отказать в предоставлении субсидии в следующих случаях:

3.3.4.1. непредставление заявителем документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, либо наличие в сведениях информации о задолженности по оплате холодного водоснабжения и (или) водоотведения за периоды выплаты субсидии;

3.3.4.2. подача заявления от имени плательщика неуполномоченным лицом;

3.3.4.3. истечения срока предоставления заявления, оговоренного п. 2.7 настоящего Порядка;

3.3.4.4. выявление факта предоставления субсидии в тот же расчётный период иному Получателю субсидии, предоставившему документы об оплате холодного водоснабжения и (или) водоотведения в том же жилом помещении или жилом доме, за исключением случаев оплаты по отдельным счетам между собственниками (нанимателями) жилого помещения (жилого дома).

3.4. В случае отказа в предоставлении субсидии, Оператор субсидии в течение семи рабочих дней по истечении расчетного периода направляет в адрес Получателя субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии на оплату коммунальных услуг по форме согласно Приложению № 3 настоящего Порядка.

3.5. Документы на бумажных и электронных носителях информации подлежат хранению не менее трех лет. При несоответствии записей на бумажных носителях информации записям на электронных носителях информации приоритет имеют записи на бумажных носителях.

3.6. Информация о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории Чайковского городского округа, в соответствии

с настоящим Порядком, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Прием заявления и документов, необходимых для назначения субсидии, осуществляется Оператором в день обращения.

4.2. Оператор, осуществляющий прием граждан, в день обращения:

проверяет наличие всех необходимых документов и их надлежащее оформление (в случае, если у заявителя отсутствует право на получение муниципальной субсидии либо документы, представленные заявителем, не отвечают требованиям действующего законодательства, Оператор разъясняет это заявителю со ссылкой на нормы действующего законодательства);

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в день поступления;

выдаёт Получателю субсидии расписку в получении документов;

информирует заявителя об обстоятельствах, влекущих к отказу в выплате муниципальной субсидии или изменению ее размеров, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Оператор в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и получения документов от гражданина:

производит расчет размера субсидии;

принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку для направления его получателю субсидии.

4.4. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = C_{\text{хвс}} + C_{\text{вод}}, \text{ где}$$

C – суммарная субсидия за коммунальные услуги;

$C_{\text{хвс}}$ – субсидия за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, предоставленную гражданину (гражданам) в жилом помещении;

$C_{\text{вод}}$ – субсидия за коммунальную услугу по водоотведению, предоставленную гражданину (гражданам) в жилом помещении

$$C_{\text{хвс}} = V_{\text{хвс}} \times (T - T1), \text{ где:}$$

$V_{\text{хвс}}$ – объем потребленного за отчетный период в жилом помещении холодного водоснабжения:

оборудованном прибором учета холодного водоснабжения – по показаниям прибора учета;

не оборудованном прибором учета холодного водоснабжения – определяется как произведение количества зарегистрированных граждан в жилом помещении и норматива потребления по холодному водоснабжению, утвержденного приказом Региональной службы по тарифам Пермского края от

07 июня 2017 года № СЭД-46-09-24-1 «Об утверждении нормативов потребления холодной воды, горячей воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Пермского края»;

T – тариф на холодное водоснабжение, установленный постановлением Региональной службы по тарифам Пермского края от 20 декабря 2017 г. № 379-в (ред. от 12 декабря 2018 года) «О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водоканал» (Чайковский район)» на период с 01 октября 2018 года по 31 декабря 2021 года» МУП «Водоканал»;

T1 – тариф на холодное водоснабжение, не превышающий предельный рост платы, рассчитанный в соответствии с Указом губернатора Пермского края от 14 декабря 2018 г. № 121 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Пермского края на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2023 года»;

$C_{\text{вод}} = (V_{\text{вод.}}) \times (T - T1)$, где:

$V_{\text{вод.}}$ – объем потребленной услуги по водоотведению за отчетный период;

$V_{\text{вод.}} = V_{\text{хвс}} + V_{\text{гвс}}$, где:

$V_{\text{гвс}}$ – объем потребленного за отчетный период в жилом помещении горячего водоснабжения;

T – тариф на водоотведение, установленный постановлением Региональной службы по тарифам Пермского края от 20 декабря 2017 года № 379-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водоканал» (Чайковский район)» на период с 01 октября 2018 года по 31 декабря 2021 года» МУП «Водоканал»;

T1 – тариф на водоотведение, не превышающий предельный рост платы, рассчитанный в соответствии с Указом губернатора Пермского края от 14 декабря 2018 года N 121 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Пермского края на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2023 года».

4.5. При изменении тарифов Оператор субсидий начинает производить расчёт субсидий в соответствии с настоящим Порядком со дня изменения тарифа без дополнительных поручений и согласований.

4.6. Оператор субсидии ежемесячно формирует и передает для согласования Распорядителю субсидии реестр Получателей субсидии в 3 (трех) экземплярах по форме установленной Приложением 4 к настоящему Порядку с заявлениями Получателей субсидии на перечисление субсидии в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

4.6.1. после утверждения 1 (один) экземпляр возвращается Оператору;

4.6.2. 2 (два) экземпляра остаются у Распорядителя субсидии.

4.7. Распорядитель субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет перечисления на лицевой счет Получателя субсидии.

5. Заключительные положения

5.1 Правоотношения между Оператором субсидий и Распорядителем субсидий регулируются заключаемым между ними агентским договором.

5.2 Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3 В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) агентским договором, выявленных по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа.

5.4 В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии, органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль, обеспечивают их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории Чайковского городского округа

В ООО" Расчетный центр - Водоканал"
от

(фамилия, имя отчество)

проживающего по адресу:

паспорт:

(серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС

**Заявление
на предоставление субсидии**

от _____ 2019г.

Прошу в соответствии с постановлением администрации города Чайковского от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории Чайковского городского округа» предоставить мне субсидию в связи с изменением в _____ году размера начисленной мне платы за коммунальные услуги (водоснабжение и водоотведение) в жилом помещении по адресу:

_____ путем перечисления денежных средств на лицевой счет в банке, указанном в заявлении о перечислении субсидии.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне муниципальной субсидии в связи с изменением в _____ году размера начисленной мне платы за коммунальные услуги сверх величины утвержденного предельного (максимального) индекса, а также в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной субсидии, о результате ее предоставления.

Контактная информация заявителя:
телефон _____,
адрес электронной почты _____.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Уведомление о принятом решении направить (по почте, по электронной почте, лично)
" __ " _____ 20__ г. Подпись _____

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления _____
Решение о предоставлении субсидии будет принято в течение __ рабочих дней.
Заявление и документы приняты
_____ 20__ г. Специалист _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории Чайковского городского округа

В ООО" Расчетный центр - Водоканал"
от

(фамилия, имя отчество)

проживающего по адресу:

паспорт:

(серия, номер, кем и когда выдан)

**Заявление
на перечисление субсидии**

Прошу перечислить мне субсидию, связанную с оплатой холодного водоснабжения и водоотведения за расчетный период с _____ по _____ 20__ года

на лицевой счет № _____,
открытый в

_____ (наименование кредитной организации)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки граждан в целях
соблюдения предельного
(максимального) индекса изменения
размера платы за коммунальные
услуги, вносимой гражданами,
проживающими на территории
Чайковского городского округа

БЛАНК ПИСЬМА
ООО "Расчетный центр - Водоканал"

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидии на оплату коммунальных услуг

от _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Рассмотрев Ваше заявление на предоставление субсидии от
" ____ " ____ 20__ г. сообщаем об отказе в предоставлении субсидии.

Основание: _____

Генеральный директор
ООО "Расчетный центр "Водоканал" _____ / _____ /

Приложение 4
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки граждан в целях
соблюдения предельного
(максимального) индекса изменения
размера платы за коммунальные
услуги, вносимой гражданами,
проживающими на территории
Чайковского городского округа

БЛАНК ПИСЬМА
ООО "Расчетный центр - Водоканал"

РЕЕСТР
получателей субсидий на оплату коммунальных услуг
за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. получателя субсидии	Дата рождения	Адрес	СНИЛС	Период	Сумма (руб., коп.)
	ИТОГО					

Приложение: Заявления о перечислении субсидий (указать количество).

Генеральный директор
ООО "Расчетный центр "Водоканал"

_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела социального развития
администрации города Чайковского

_____ / _____ /
(подпись)