

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

1. заявление о выдаче разрешения на производство земляных работ на территории ЧГО в 2 экз. В заявлении указывается:

- наименование уполномоченного органа; наименование и организационно-правовая форма для юридических лиц;

- фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя: - для индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

- адрес и телефон.

2. топографический план земельного участка (2 экз.) в масштабе 1:500, на котором будут производиться земляные работы.

3. график производства земляных работ и полного восстановления нарушенного благоустройства.

4. документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени (приказ или доверенность).

5. фотографии предполагаемого места производства земляных работ с привязкой к местности -2шт (до начала работ и после окончания работ).

6. копии технических условий производства работ, выданных организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения (если такие имеются).

7. копию договор подряда на выполнение работ (в случае если выполнение работ будет осуществляться не Заявителем, а подрядной организацией по договору с Заявителем).

8. документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на земельный участок, расположенный по месту производства земляных работ, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП.

9. документы: -получение схемы организации движения транспорта и пешеходов (при необходимости);

-подготовка проектной документации на строительство (реконструкцию, ремонт, прокладку) инженерных сетей и коммуникаций;

- получение схемы производства земляных работ, согласованной с собственниками сетей, расположенных в границах проведения работ.

10. перечень документов для информации:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

11. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц полностью, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

**Основаниями для отказа в приеме документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:**

1. непредставление одного или нескольких документов, установленных подпунктами 1-8, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя).

2. представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом.

3. отсутствие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя).

## **Благоустройство строительных объектов (обязательно к применению)**

1. Благоустройство и содержание строительных площадок и прилегающих к ним территорий, восстановление благоустройства после окончания строительных и ремонтных работ осуществляется в соответствии с проектом организации строительства, разработанным в составе проектной документации.

2. Строительные площадки, объекты промышленности строительных материалов (заводы железобетонных изделий, растворные узлы) в обязательном порядке оборудуются пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта. Запрещается вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на территории общего пользования и проезжую часть дороги.

3. Для складирования отходов строительного производства на строительных площадках устанавливаются бункеры-накопители.

Запрещается складирование грунта и отходов строительного производства вне специально отведенных мест, а также на контейнерных площадках, на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.

4. При осуществлении ремонтных, строительных, земляных работ организации, ответственные за производство работ, обязаны обеспечить наличие аншлагов, освещаемых в темное время суток, содержащих сведения относительно реквизитов, контактных телефонов организаций, производящих работы, сроков производства работ. При въезде на строительную площадку или на участок по ремонту инженерных коммуникаций должны быть установлены информационные щиты с указанием наименования строительного объекта, схемы движения и места разворота транспорта, объектов пожарного водоснабжения, названия застройщика, исполнителя работ (подрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ, сроков начала и окончания работ. Строительная площадка и информационные щиты должны быть освещены в темное время суток.

5. Строительные площадки должны быть огорожены забором (ограждением) в соответствии с проектной документацией и Правилами благоустройства (Решение Чайковской городской думы №165 от 20.03.2019)

6. Заборы (ограждения) должны содержаться в чистом и исправном состоянии, не иметь проемов, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей. Повреждения заборов (ограждений) необходимо устранять в течение суток с момента повреждения.

7. На заборе (ограждении) необходимо устанавливать предупредительные надписи и знаки, а в ночное время - сигнальное освещение.

8. В местах движения пешеходов забор (ограждение) должен иметь козырек и прилегающее к забору под козырьком твердое покрытие с ограждением от проезжей части автомобильной дороги.

9. Содержание заборов (ограждений), козырьков, твердых покрытий осуществляется застройщиками, организациями, производящими строительные работы. В случае установки ограждений строительных площадок с занятием под эти цели тротуаров, объектов озеленения, автомобильных дорог обязательно согласование такой установки с администрацией Чайковского городского округа, правообладателями автомобильных дорог, ГИБДД ОМВД.

(в ред. [решения](#) Думы Чайковского городского округа от 19.06.2019 N 226)

10. На территории строительного объекта осуществляется ошцебенение в соответствии со строительными нормами и правилами.

11. Конструкция въезда (пандуса) на строительную площадку не должна находиться в пределах проезжей части дороги (выступать за внутреннюю линию бордюра). Сам въезд на строительную площадку должен быть выполнен в твердом покрытии или отсыпан щебнем до примыкания к проезжей части дороги.

12. При производстве земляных работ запрещается загрязнение прилегающих территорий, засорение ливневой канализации, засыпка водопропускных труб, кюветов и газонов.

13. Запрещается свод зелёных насаждений без получения разрешения в установленной форме в соответствии с настоящими Правилами.

14. Обязаны обеспечить уборку после восстановительных работ грунта, материалов, конструкций, строительного мусора, ограждений.