



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

30.10.2018

№ 1250

Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района на предоставление компенсационных выплат родителям в части затрат по подвозу детей в муниципальные дошкольные образовательные организации

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 86, 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района», Уставом Чайковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Чайковского муниципального района на предоставление компенсационных выплат родителям в части затрат по подвозу детей в муниципальные дошкольные образовательные организации на 2018 год в сумме 80,840 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 319,600 тыс. рублей.

2. Расходы, связанные с исполнением расходного обязательства, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления, финансируются за счет средств бюджета Чайковского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсационных выплат родителям (законным представителям) в части затрат по подвозу детей в муниципальные дошкольные образовательные организации.

4. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления, Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2018 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Глава муниципального района -
глава администрации
Чайковского муниципального района

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 30.10.2018 № 1250

**Порядок
предоставления компенсационных выплат родителям (законным
представителям) в части затрат по подвозу детей в муниципальные
дошкольные образовательные организации**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением компенсационных выплат родителям (законным представителям) в части затрат по подвозу детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее – компенсация).

2. Критерием для исполнения расходного обязательства является прекращение оказания услуг дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в здании муниципальной образовательной организации, находящегося в аварийном состоянии, на основании приказа Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

3. Право на получение компенсации имеют родители (законные представители) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и переведенных в другие муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования.

4. Размер компенсации в день утверждается приложением 1 к настоящему Порядку.

Расчет компенсации производится с учетом фактической посещаемости ребенка дошкольного образовательного учреждения, за исключением выходных, праздничных, каникулярных дней и дней болезни, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения о назначении компенсации.

6. Для выплаты компенсации родитель (законный представитель) (далее – заявитель) представляет в дошкольное образовательное учреждение заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о месте жительства и составе семьи заявителя;
- копия паспорта заявителя;
- реквизиты счета, открытого заявителю в кредитной организации.

При представлении копий документов представляются также их оригиналы. После проверки соответствия оригиналу копии представленных

документов заверяются лицом, принявшим копии документов, оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

8. Дошкольное образовательное учреждение не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялся проезд, перечисляет компенсацию безналичным путем на расчетный счет заявителя.

Компенсация за декабрь перечисляется заявителю в срок до 25 января следующего года.

9. Дошкольные образовательные учреждения ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района отчет о расходах на предоставление компенсационных выплат родителям (законным представителям) в части затрат по подвозу детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10. Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района отчет о расходах на предоставление компенсационных выплат родителям (законным представителям) в части затрат по подвозу детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

11. Контроль за целевым использованием средств, выделяемых на выплату компенсации проезда, осуществляется Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетной Палатой Чайковского муниципального района.

12. Ответственность за нецелевое использование средств, выделяемых на выплату компенсации, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления компенсационных
выплат родителям (законным представителям)
в части затрат по подвозу детей в
муниципальные дошкольные образовательные
организации

**РАЗМЕР
компенсационных выплат за 1 день**

Маршрут	Размер компенсации за 1 день, руб.
д. Гаревая- с. Фоки – д. Гаревая	40,00
д. Гаревая – с. Б. Букор – д. Гаревая	40,00
д. Гаревая – г. Чайковский – д. Гаревая	80,00

Приложение 2
к Порядку предоставления компенсационных
выплат родителям (законным представителям)
в части затрат по подвозу детей в
муниципальные дошкольные образовательные
организации

РАСЧЕТ КОМПЕНСАЦИИ
в части затрат по подвозу детей в муниципальные дошкольные
образовательные организации

В _____ МЕСЯЦЕ 20__ ГОДА

ПО _____
(наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	группа	Маршрут (начальный пункт-конечный пункт- начальный пункт)	Размер компенсации в день, руб.	Количество дней по таблице посещаемости детей	Сумма, подлежащая к выплате, руб. 7=5*6
1	2	3	4	5	6	7=5*6

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления компенсационных
выплат родителям (законным представителям) в
части затрат по подвозу детей в муниципальные
дошкольные образовательные организации

Руководителю
МДОУ _____

(наименование образовательного учреждения)

_____ (Ф.И.О.)

родителя _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перечислять компенсационные выплаты в части затрат по подвозу детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение _____:

_____ (название муниципального дошкольного образовательного учреждения)

- | | | |
|--------------------------|---|----------|
| 1. _____ | - | _____ |
| (фамилия, имя полностью) | | (группа) |
| 2. _____ | - | _____ |
| (фамилия, имя полностью) | | (группа) |
| 3. _____ | - | _____ |
| (фамилия, имя полностью) | | (группа) |

на расчетный счет _____

(указать расчетный счет)

в _____

(наименование кредитной организации)

Приложения:

1. Копии свидетельств о рождении ребенка.
2. Справка о месте жительства и составе семьи заявителя.
3. Копия паспорта заявителя.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления компенсационных выплат
родителям (законным представителям) в части затрат по
подвозу детей в муниципальные дошкольные
образовательные организации

ОТЧЕТ

о расходах на предоставление компенсационных выплат родителям (законным представителям)
в части затрат по подвозу детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения

Наименование образовательной организации _____
по состоянию на _____ г.
(отчетный период)

Направление расходов	Количество получателей	Утверждено средств в бюджете, тыс. руб.	Утверждено средств на отчетный период, тыс. руб.	Кассовый расход за отчетный период нарастающим итогом, тыс. руб.	Остаток средств за отчетный период, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6=4-5

Руководитель образовательной организации _____ /
М.П

Главный бухгалтер _____ /

Исполнитель (Ф.И.О., контактный телефон)
" " _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления компенсационных выплат
родителям (законным представителям) в части затрат по
подвозу детей в муниципальные дошкольные
образовательные организации

ОТЧЕТ

о расходах на предоставление компенсационных выплат родителям (законным представителям)
в части затрат по подвозу детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения

по состоянию на _____ г.
(отчетный период)

Направление расходов	Количество получателей	Утверждено средств в бюджете, тыс. руб.	Кассовый расход за отчетный период, тыс. руб.	Остаток средств за отчетный период, тыс. руб.
1	2	3	4	5=3-4

Руководитель Управления О и ПО _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О., контактный телефон)

" " _____ 20 ____ г.