



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2020

№ 411

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на проведение и участие в мероприятиях (фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках) и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа на 2020 год расходы на проведение и участие в мероприятиях (фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках) за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, Управление образования администрации Чайковского городского округа.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств на проведение и участие в мероприятиях (фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках).

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после его официального

опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 марта 2020 г.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 14.04.2020 № 411

ПОРЯДОК
предоставления и расходования средств на проведение и участие в
мероприятиях (фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и расходования средств из бюджета Чайковского городского округа на проведение и участие в мероприятиях (фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках) (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования средств на проведение и участие в мероприятиях (фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках).

2. Цели и условия предоставления средств

2.1. Средства предоставляются с целью организации проведения и участия в мероприятиях (фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках) (далее – проведение мероприятий).

2.2. Условием предоставления средств является наличие приказа Управления образования администрации Чайковского городского округа (далее - Управление образования) о проведении или участии в мероприятии с назначением учреждения, ответственного за организацию мероприятия.

2.3. Средства бюджета Чайковского городского округа предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению образования на проведение мероприятий в соответствии с решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

3. Порядок предоставления и расходования средств

3.1. Средства на проведение мероприятий предоставляются муниципальному учреждению (далее – учреждение, получатель субсидии) на основании приказа Управления образования о назначении учреждения, ответственного за организацию мероприятия.

3.2. Средства из бюджета Чайковского городского округа на проведение мероприятий предоставляются в виде субсидий на иные цели (далее – субсидии) на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов).

3.3. Средства предоставляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии по типовой форме, утвержденной Управлением финансов (далее – соглашение).

3.4. Объем субсидии определяется согласно сметы на проведение мероприятия, утвержденной Управлением образования.

3.5. Субсидия расходуется по следующим направлениям:

3.5.1. при проведении муниципальных мероприятий: приобретение (изготовление, печать) тематических баннеров, плакатов, футболок, кепок, бейсболок, маек, накидок, магнитных символов, значков, приобретение (изготовление) столов (компьютерных столов, робототехнических полей) для демонстрации моделей, приобретение призов, сувенирной (подарочной) продукции, подарочных сертификатов, канцелярских товаров, грамот, дипломов, сертификатов, кубков, благодарственных писем, рамок;

3.5.2. для обеспечения участия в мероприятиях межмуниципального, краевого, и(или) всероссийского уровней: оплата проезда участников и сопровождающих лиц к месту проведения мероприятия и обратно, оплата за проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения); транспортные услуги; оплата организационных взносов за участие в мероприятии; питание участников и сопровождающих лиц (в размере не более 200,00 рублей в день).

3.6. Расходование средств осуществляется муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» соответственно.

4. Порядок возврата средств

4.1. В случае выявления факта нецелевого использования средств, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с порядком, утвержденным Управлением финансов.

5. Контроль за использованием средств и предоставление отчетности

5.1. Учреждение предоставляет отчетность в сроки и по форме, установленные соглашением.

5.2. Учреждение несет ответственность за целевое и эффективное расходование субсидии, достижение значений показателей результативности использования субсидии.

5.3. Контроль за использованием средств, соблюдением требований и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и(или) соглашением, осуществляет Управление образования, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.